

PLAN OPERAȚIONAL

An universitar 2025–2026

1. FUNDAMENTARE

Planul operațional al Facultății de Psihologie pentru anul universitar **2025–2026** reprezintă instrumentul de planificare anuală prin care sunt stabilite direcțiile de acțiune, activitățile concrete și indicatorii de performanță necesari îndeplinirii obiectivelor strategice ale Facultății și ale Universității „Tibiscus” din Timișoara.

Planul este construit în acord cu principiile asigurării calității în învățământul superior (îmbunătățire continuă, orientare către rezultate ale învățării, transparență, participarea studenților, relevanță pentru piața muncii), conform cerințelor specifice evaluării instituționale și evaluării programelor de studii (ARACIS). În acest sens, planul urmărește: creșterea calității procesului didactic, dezvoltarea resursei umane, consolidarea relației cu studenții și absolvenții, intensificarea activităților de cercetare și vizibilitate, modernizarea infrastructurii și dezvoltarea colaborărilor externe.

Planul operațional este un document dinamic, care poate fi actualizat prin decizii interne ale conducerii Facultății, în funcție de contextul instituțional și de rezultatele evaluărilor periodice.

2. DOMENII STRATEGICE, OBIECTIVE ȘI ACȚIUNI

Tabel central al Planului Operațional 2025–2026

Notă: responsabilitățile sunt formulate pe structuri uzuale: **Decan, Director Departament, CEAC-F** (Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității la nivel de facultate), **Secretariat, Responsabil practică, Responsabil Erasmus/RI, Responsabil cercetare.**

A. Management academic și guvernare eficientă

Nr. crt.	Obiectiv	Acțiuni / activități	Resurse	Responsabil	Termen	Indicatori măsurabili / Dovezi
A1	Consolidarea managementului academic și a proceselor decizionale	Revizuirea procedurilor interne (organizare didactică, evaluare, practică, tutorat, orare, arhivare documente)	Resurse interne	Decan, Director Departament, CEAC-F	Oct. 2025	min. 2 proceduri revizuite; registru decizii
A2	Îmbunătățirea comunicării instituționale interne	Organizarea ședințelor lunare de lucru cu cadrele didactice și personalul administrativ	Resurse interne	Decan, Secretariat	Lunar	min. 10 procese-verbale/an
A3	Management orientat spre oameni (climat organizațional)	Implementarea unui mecanism de feedback intern pentru personal	Resurse interne	CEAC-F, Decan Rector	Ian. 2026	min. 0 ședință + plan măsuri corective

		(didactic și administrativ)				
A4	Optimizarea planificării activităților	Stabilirea calendarului anual de activități: examene, practică, evenimente, sesiuni științifice, raportări	Resurse interne	Secretariat	Sept. 2025	calendar

B. Creșterea calității procesului didactic (predare-învățare-evaluare)

Nr. crt.	Obiectiv	Acțiuni / activități	Resurse	Responsabil	Termen	Indicatori măsurabili / Dovezi
B1	Actualizarea curriculumului conform cerințelor pieței muncii	Consultări cu angajatori și specialiști (psihologie clinică, educațională, organizațională, HR)	Resurse interne	Director Departament, CEAC-F	Dec. 2025	min. 2 întâlniri/an; minute întâlniri (dovezi, întâlniri cu coordonatorii de practică) Plan-operational-universitate
B2	Revizuirea planurilor de învățământ și fișelor disciplinelor	Actualizarea obiectivelor/competențelor, bibliografiei, metodelor de evaluare și resurselor digitale	Resurse interne	Coordonator program, titulari discipline	Oct. 2025	100% fișe actualizate + arhivare
B3	Centrarea pe student și rezultate ale învățării	Integrarea metodelor active: proiecte, studii de caz, portofoliu, observație practică	Resurse interne	Cadre didactice	Permanent	min. 50% discipline cu evaluare aplicativă
B4	Evaluare periodică a programului de studii	Autoevaluare anuală program licență „Psihologie” (indicatori, puncte tari, măsuri)	Resurse interne	CEAC-F, Coordonator program	Iul. 2026	1 raport autoevaluare/an; plan măsuri, Analiza SWOT Plan Operational 2025 - 2026
B5	Reducerea abandonului și sprijin educațional	Organizarea programului de tutorat/consiliere academică pentru anii I-II	Resurse interne	Tutori	Permanent	min. 2 întâlniri/grup/an; 2 rapoarte tutorat Plan Operational 2025 - 2026

C. Practică de specialitate și parteneriate cu mediul socio-economic

Nr. crt.	Obiectiv	Acțiuni / activități	Resurse	Responsabil	Termen	Indicatori / Dovezi
C1	Creșterea calității	Actualizare a portofoliului	Resurse interne	Responsabil practică	Nov. 2025	min. 10 convenții active;

	stagiilor practică	de	i de instituții de practică (cabinete, ONG, școli, companii, centre)				registru/bibliograf t practică
C2	Standardizare a evaluării practicii		Elaborarea unui ghid de practică: obiective, activități, fișe, feedback	Resurse interne	Responsabil practică, CEAC-F	Dec. 2025	ghid aprobat; fișe utilizate
C3	Integrarea feedback-ului extern		Colectarea feedback- ului de la tutori de practică și angajatori	Resurse interne	CEAC-F	Mai 2026	min. 30 chestionare; raport analiză
C4	Implicarea specialiștilor din practică în educație		Invitați externi: workshop- uri, prezentări, studii de caz	Buget facultate / parteneri	Director Departamen t	Permanen t	min. 2 evenimente/an; liste participanți

D. Cercetare științifică, activitate academică și vizibilitate

Nr. crt	Obiectiv	Acțiuni / activități	Resurse	Responsabil	Termen	Indicatori / Dovezi
D1	Stimularea cercetării cadrelor didactice	Organizarea unui plan intern de cercetare al facultății + priorități tematice	Resurse interne	Responsabil cercetare	Oct. 2025	plan cercetare aprobat; raport anual
D2	Creșterea producției științifice	Susținerea publicării în reviste și participării la conferințe	Taxe conf./buget/proiec te	Cadre didactice	Perman ent	min. 10 lucrări/an (articole, capitole, conf.)
D3	Stimularea cercetării cadrelor didactice	Organizarea unui plan intern de cercetare al facultății + priorități tematice	Resurse interne	Responsabil cercetare	Oct. 2025	plan cercetare aprobat; raport anual
D4	Creșterea producției științifice	Susținerea publicării în reviste și participării la conferințe	Taxe conf./buget/proiec te	Cadre didactice	Perman ent	min. 10 lucrări/an (articole, capitole, conf.)

D5	Implicarea studenților în cercetare	sesiune de comunicări studențești	Resurse interne	Cadre didactice, Responsabil cercetare	Mai 2026	min. 1 sesiune/an; min. 20 participanți
D6	Dezvoltarea competențelor de cercetare	Workshop „Scriere academică și metodologii” (SPSS/analiză calitativă)	Resurse interne	Responsabil cercetare	Feb. 2026	min. 2 workshop-uri/an
D7	Vizibilitate academică	Creșterea prezenței online: pagină facultate actualizată, activități publice	Resurse interne	Secretariat, Decanat	Permanent	min. 5 postări relevante/an

E. Internaționalizare și mobilități

Nr. crt.	Obiectiv	Acțiuni / activități	Resurse	Responsabil	Termen	Indicatori / Dovezi
E1	Dezvoltarea mobilităților Erasmus	Informări și sesiuni pentru studenți/cadre didactice despre oportunități	Fonduri Erasmus	Responsabil Erasmus	Oct.–Nov. 2025	min. 2 întâlniri/an; număr aplicații
E2	Creșterea numărului de mobilități	Sprijinirea dosarelor de mobilitate și recunoașterea studiilor	Erasmus	Responsabil Erasmus, Secretariat	Permanent	min. 1 mobilități studenți/an; min. 1 mobilitate staff
E3	Dezvoltarea mobilităților Erasmus	Informări și sesiuni pentru studenți/cadre didactice despre oportunități	Fonduri Erasmus	Responsabil Erasmus	Oct.–Nov. 2025	min. 2 întâlniri/an; număr aplicații
E4	Creșterea numărului de mobilități	Sprijinirea dosarelor de mobilitate și recunoașterea studiilor	Erasmus	Responsabil Erasmus, Secretariat	Permanent	min. 1 mobilități studenți/an; min. 1 mobilitate staff
E5	Parteneriate instituționale	Inițiere colaborări cu facultăți similare din România/UE	Resurse interne	Decan	Iul. 2026	min. 1 acord nou/ an

F. Resurse umane, dezvoltare profesională și etică

Nr. crt.	Obiectiv	Acțiuni activități /	Resurse	Responsabil	Termen	Indicatori / Dovezi
F1	Dezvoltare profesională continuă	Participarea la cursuri de perfecționare (pedagogie, evaluare, digital)	Buget / proiecte	Decan, Director Departament	Permanent	min. 1 activitate/ persoană/ an
F2	Promovarea cadrelor didactice tinere	Încurajarea participării la granturi, conferințe, proiecte	Resurse interne	Director Departament	Permanent	creșterea numărului de activități
F3	Respectarea eticii și integrității academice	Instruiri privind etica, prevenirea plagiatului și conduita profesională	Resurse interne	Decan, Comisia de etică	Oct. 2025	min. 1 sesiune/an + semnături participanți
F4	Transparență și echitate	Monitorizarea principiului nediscriminării și prevenirea hărțuirii	Resurse interne	CEAC-F	Permanent	raport anual; 0 cazuri nerezolvate

G. Digitalizare, infrastructură și resurse educaționale

Nr. crt.	Obiectiv	Acțiuni activități /	Resurse	Responsabil	Termen	Indicatori / Dovezi
G1	Modernizarea activității didactice	Utilizarea platformelor de e-learning și instrumentelor digitale	Resurse IT	Cadre didactice	Permanent	min. 50% discipline cu suport online
G2	Dotări minime pentru seminare/aplicații	Inventariere anuală resurse (calculatoare, videoproiector, testare psihologică)	Buget universitate	Decan, Administrator	Dec. 2025	listă inventar + propunere achiziții
G3	Acces la resurse bibliografice	Completarea fondului de carte și acces online la articole	Buget / bibliotecă	Secretariat, Bibliotecar	Feb. 2026	min. 10 titluri noi; listă achiziții
G4	Arhivare și trasabilitate documente	Organizare dosare digitale pentru discipline, practică, evaluări	Resurse interne	Secretariat	Permanent	structură arhivă

H.

I. Relația cu studenții, alumni și promovare

Nr. crt.	Obiectiv	Acțiuni / activități	Resurse	Responsabil	Termen	Indicatori / Dovezi
H1	Creșterea satisfacției studenților	Aplicarea chestionarelor de evaluare a disciplinelor și analiza lor	Resurse interne	CEAC-F	Semestrial	2 rapoarte/an; plan îmbunătățiri
H2	Activități extracurriculare relevante	Ateliere de dezvoltare personală, carieră, comunicare, stres	Resurse interne	Prodecan, cadre didactice	Permanent	min. 2 activități/an
H3	Dezvoltarea relației cu absolvenții	Actualizare bază de date Alumni +	Resurse interne	Secretariat, Coordonator Alumni Decan	Mai 2026	min. 1 eveniment; min. 10 absolvenți contactați
H4	Promovarea ofertei educaționale	Campanie de admitere: online + licee + eveniment „Porți deschise”	Resurse interne	Decan, Secretariat	Mai–Iul. 2026	min. 3 activități promovare; materiale publicate

3. MONITORIZARE, RAPORTARE ȘI EVALUARE

(1) Monitorizarea implementării planului se realizează semestrial, prin ședințe de analiză organizate la nivelul Consiliului Facultății, CEAC-F și echipei de conducere.

(2) Responsabilii de acțiuni vor transmite rapoarte de progres (scurte) privind stadiul îndeplinirii măsurilor.

(3) La finalul anului universitar, Facultatea va elabora un **Raport de implementare a Planului operațional 2025–2026**, cu:

- activități realizate / nerealizate;
- indicatori atinși;
- cauze și măsuri corective;
- propuneri pentru planul 2026–2027.

4. DISPOZIȚII FINALE

Prezentul Plan operațional intră în aplicare de la începutul anului universitar **2025–2026**, fiind un document intern de management academic și administrativ. Planul se comunică membrilor comunității academice și constituie reper pentru evaluarea progresului și a calității activităților specifice Facultății de Psihologie.

Decan,

Lect.univ.dr. Teodor VOICU

