

VĂZUT,

DECAN

Conf.univ. dr. Alina MORAR-ZAMOȘTEANU



RAPORT DE EVALUARE INTERNĂ A CALITĂȚII PENTRU ANUL 2021-2022

Programul de master: Psihoterapiei și psihologie clinică

A. Domeniul: Capacitatea instituțională

1. Dacă facultatea dispune de practici și mecanisme clare pentru aplicarea codului de etică profesională privind asigurarea calității pentru activitățile de conducere, cercetare, predare-învățare.

Consiliul Facultății are permanent în atenție problematica asigurării calității în toate direcțiile. La nivelul facultății este constituită *Comisia Calității*, formată din 3 membri (2 cadre didactice și un student/masterand), care are un Regulament de organizare și funcționare, adoptat de Senatul universității și își desfășoară activitatea conform unui Plan anual de activitate, aprobat de Comisia universității.

2. Dacă facultatea dispune de auditori interni și proceduri de evaluare internă a principalelor domenii ale activității universitare.

Comisia Calității se ocupă cu evaluarea internă periodică a domeniilor activității cadrelor didactice și a ofertei educaționale a Universității/facultății.

3. Dacă facultatea are un plan strategic pe termen scurt, mediu și lung și planuri operaționale anuale care sunt cunoscute de membrii facultății și sunt aplicate conform unor practici și mecanisme de urmărire riguroase.

Facultatea are un plan strategic pe termen mediu și planuri operaționale anuale. Aceste planuri sunt întocmite la nivelul Consiliului Facultății, sunt discutate și aprobate de Consiliul Facultății. Sunt diseminate în interiorul catedrei și publicate pe pagina de Internet a facultății.

4. Dacă facultatea respectă reglementările legale în vigoare și are mecanisme de control și de dezvoltare continuă a performanțelor.

Facultatea (prin Consiliul facultății și Comisia Calității) are mecanisme de evaluare periodică și pentru controlul performanțelor cadrelor didactice. Autonomia de decizie a facultății în cadrul universității nu a permis (încă) aplicarea de măsuri apte să contribuie la dezvoltarea continuă a performanțelor (salarizarea diferențiată, premierea la sfârșit de an etc).

5. Se va face o apreciere succintă asupra situației spațiilor de învățământ (suficiente sau deficitare), cercetare și pentru alte activități pe care facultatea le pune la dispoziția cadrelor didactice și studenților.

Activitățile didactice (cursuri, seminarii, laboratoare) și de cercetare din cadrul specializării se desfășoară în spații de învățământ dotate cu echipamente corespunzătoare cerințelor de predare-învățare, respectiv cercetare impuse de această specializare.

Corpurile imobiliare în care se desfășoară activitatea didactică atât din cadrul Universității cât și a Facultății de Psihologie sunt:

- proprii: corpul imobiliar sediu U.T.T., str. L. Catargiu 6, etajele I – IV, cu o suprafață de 1.140 mp: 33 săli (din care 7 laboratoare);

- închiriate de la Camera de Comerț, Industrie și Agricultură Timișoara:
- a. corpul imobiliar, str. L. Catargiu 6, parter și etaj I, cu o suprafață de 760 mp: bibliotecă, sală de lectură, editură, birouri rectorat și birouri personal administrativ);
 - b. Sala Europa, Sala Bega și Sala Timiș situate în cadrul Centrului de Afaceri Timișoara – Camera de Comerț, Industrie și Agricultură Timișoara cu o suprafață totală 500 mp: 500 locuri (Sala Europa: 300 locuri, Sala Bega: 100 locuri și Sala Timiș: 100 locuri).

Toate sălile sunt dotate cu mobilier adecvat, table, iar sălile de curs dispun și de sisteme alternative de proiecție și film, care asigură condiții dintre cele mai bune pentru modernizarea actului de predare.

Facultatea dispune de spații de învățământ și cercetare, pentru cadre didactice și studenți, așa cum se prezintă în tabelul următor:

| Explicații | În proprietate | | | | În chirie | | | |
|--|----------------|--------------|-----------|---------------------|-----------|---------|-----------|---------------------|
| | Numeric | Supraf. | Nr.locuri | m ² /loc | Numeric | Supraf. | Nr.locuri | m ² /loc |
| 1. Spații adecvate procesului de învățământ – total | 9 | 308 | 155 | 1,99 | - | - | - | - |
| din care: | | | | | | | | |
| 1.1. Săli de curs | 2 | 2x36 | 2x30 | 1,2 | - | - | - | - |
| 1.2. Săli de seminar | 1 | 36 | 30 | 1,2 | - | - | - | - |
| 1.3. Laboratoare de informatică | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.4. Laboratoare pentru discipline aplicative | 2 | 2x36 | 2x12 | 3 | - | - | - | - |
| 1.5. Bibliotecă | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.6. Spații de cercetare | 3 | 2x36 1x20 | 36 | 2,60 | - | - | - | - |
| 2. Alte spații – total | 1 | 36 | 5 | 7,2 | - | - | - | - |
| din care: | | | | | | | | |
| 2.1. Spații de căminizare | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2.2. Spații pentru activități sociale, culturale, sportive | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2.3. Alte spații destinate procesului de învățământ și cercetare | - | - | - | - | - | - | - | - |

În anul 2021-2022 anul universitar s-a desfășurat și finalizat în corpul din strada L. Catargiu nr. 6, et. 1.

6. Dacă facultatea dispune de surse de finanțare și de resurse financiare suficiente, pe termen scurt (anual) și în perspectivă (3-4 ani), pentru îndeplinirea obiectivelor. Dacă numărul de cadre didactice și studenți este dimensionat corespunzător, iar baza materială permite desfășurarea activității în condiții depline de calitate.

În ultimii ani, Facultatea de Psihologie s-a încadrat în resursele financiare din bugetul și veniturile proprii, destinate cheltuielilor de personal, sursele principale fiind: taxele de studii și alte taxe (reexaminări, transferuri etc.), contracte de cercetare și sponsorizări, având deficit doar la partea de cheltuieli materiale și de investiții.

Proгноza fondurilor, pe ani, este următoarea:

| ANUL UNIVERSITAR | FONDURI (RON) |
|------------------|---------------|
| 2009-2010 | 1.606.270 |
| 2010-2011 | 1.234.360 |
| 2011-2012 | 1.027.401 |
| 2012-2013 | 757.023 |
| 2013-2014 | 772.602 |
| 2014-2015 | 806.652 |
| 2015-2016 | 700.000 |
| 2016-2017 | - |
| 2017-2018 | - |
| 2018-2019 | - |
| 2019-2020 | - |
| 2020-2021 | - |
| 2021-2022 | 980.000 |

Facultatea dispune de un BVC anual începând cu anul universitar 2004 - 2005; el se întocmește la începutul anului universitar iar urmărirea execuției acestuia la nivelul facultății se realizează integral doar la capitolul venituri, iar la capitolul cheltuieli numai parțial, adică la cheltuielile salariale, restul cheltuielilor fiind urmărit doar la nivelul universității, adică pe total universitate. La nivelul facultății nu este organizată activitatea de planificarea și gestiunea financiară.

Facultatea dispune de surse suplimentare de sustenabilitate financiară: o parte a dotărilor facultății s-a făcut prin sponsorizare. Volumele cuprinzând rezultatele cercetării științifice se tipăresc prin sponsorizare sau din taxele directe ale manifestărilor științifice.

Nu au existat rezerve financiare acumulate din anii anteriori decât începând cu anul universitar 2006-2007, surplusul de fonduri de până atunci a fost utilizat pentru achitarea datoriilor istorice ale universității.

Facultatea are definită o politică de investiții, la fiecare 5 ani se face reînnoirea cu tehnică IT și achiziție de probe psihologice. Astfel au fost achiziționate de la Firma Management Design softul și bateria de probe Psitest Cabinet Iași, de la firma IBM softul SPSS 23.0, precum și licența pentru Windows 8.

Facultatea nu dispune de spații cu destinație socială, culturală dar există în sediul B al universității sediul Clubului Sportiv Tibiscus, unde se desfășoară acțiuni cu profil sportiv.

În perspectivă, în următorii trei-patru ani, Facultatea de Psihologie va face eforturi substanțiale pentru încadrarea în buget, prin luarea unor măsuri, cum ar fi: scoaterea la concurs a posturilor didactice numai unde nu există specialiști pe anumite discipline noi, restricționarea plății cumulului și a plății cu ora la nivel de facultate, reducerea numărului de grupe și semi/grupe prin mărirea dimensiunii acestora (în limitele legii).

| Explicații Anul universitar 2021-2022 | Numeric | Mărime |
|--|--|---------------------|
| 3. Număr total de masteranzi | 47 | - |
| 4. Număr personal didactic și de cercetare – total | 9 titulari 1 asociat | - |
| din care: | | |
| 4.1. Didactic | 10 | - |
| 4.2. Cercetare | - | - |
| 5. Situația organizării studenților: | | |
| 5.1. Numărul și mărimea seriilor de predare master | 2 | an I 22 an II 25 |
| 5.2. Numărul și mărimea grupelor de seminar | 2 | an I 22 an II 25 |
| 5.3. Numărul și mărimea subgrupelor de activități practice | - | - |
| 5.4. Numărul de studenți pe forme de învățământ | 47 | - |
| -la învățământ de zi | 47 | - |
| -la învățământ la distanță | - | - |
| 6. Existența unui plan de dezvoltare a facultății (cadre didactice, studenți) | Da. Se intenționează o politică adaptivă de atragere a studenților | |

Plecând de la cerințele uzuale privind evaluarea programelor de studiu, facultatea asigură o proporție optimă între numărul de studenți și numărul de posturi din Statul de funcții respectiv numărul de cadre didactice. Astfel, la un număr de 47 de masteranzi în anul univ. 2020-2021 există un număr de 21 posturi și 9 cadre didactice titulare și unul asociat, așadar un raport de 2,23, respectiv 5,22.

În ceea ce privește cheltuielile materiale, se va încerca dezvoltarea programelor de cercetare care să ducă la îmbunătățirea dotării cu calculatoare și software și teste psihologice Situația existentă este următoarea:

| Explicații | Nr. total | Număr/student |
|---|-----------|---------------|
| 1. Dotarea spațiilor de învățământ – total | | |
| din care: | | |
| 1.1. cu echipamente tehnice (laptop, videoproiector, retroproiector etc.) | 4 | 0,085 |
| 1.2. cu calculatoare | 16 | 0,340 |
| 1.3. cu alte mijloace (detaliați) | 12 | 0,255 |

| | | |
|---|---|--------------------|
| Copiator A4 | 2 | 0,042 |
| Imprimanta laser A4 | 4 | 0,085 |
| Imprimanta inkjet A4 | 1 | 0,021 |
| Acces point | 1 | 0,021 |
| Ecrane de proiectie | 4 | 0,085 |
| 2. Software corespunzător disciplinelor de studiu | | |
| 3. Licențe de utilizare – total | 12 | 0,255 |
| din care: | | |
| 3.1. contra-cost | 4 | 0,085 |
| 3.2. gratuite | 8 | 0,170 |
| 4. Fond de carte propriu – total | 3.532 | 75,14 |
| din care: | | |
| 4.1. din literatura de specialitate română | 3.000 | 63,82 |
| 4.2. din literatura de specialitate străină | 532 | 11,31 |
| 5. Abonamente la publicații și periodice – total | - | - |
| din care: | | |
| 5.1. din țară | - | - |
| 5.2. din străinătate | - | - |
| 6. Discipline din planul de învățământ pentru care există în bibliotecă titluri reprezentative | | |
| 6.1. pentru curs – total | câte titluri = 3.035 | Câte volume = 5327 |
| 6.2. pentru curs – câte apărute în ultimii 10 ani în edituri reprezentative | câte titluri = 158 | Câte volume = 323 |
| 6.3. pentru seminar/lucrări practice – total | câte titluri = 517 | Câte volume = 938 |
| 6.4. pentru seminar/lucrări practice – câte apărute în ultimii 10 ani în edituri reprezentative | câte titluri = 52 | Câte volume = 99 |
| 7. Existența unui plan de dezvoltare și de investiții pentru dezvoltarea dotărilor existente și dezvoltarea fondului de carte și periodice | Există un plan de înlocuire periodică a tehnicii de calcul și un plan de achiziții periodice de carte și periodice. | |

Pe baza acestor informații, considerăm că, în continuare, facultatea noastră va dispune de resurse financiare suficiente pentru îndeplinirea obiectivelor propuse în perspectivă.

7. Dacă facultatea are un regulament de acordare a burselor și alte forme de sprijin material pentru studenți pe care îl aplică în mod consecvent.

Valoarea taxei de școlarizare este de 3.800 lei pentru fiecare an de studii la masterat.

Există un regulament de acordare a scutirilor sau reducerilor de taxe acordate.

În anul universitar 2021-2022 nu au fost acordate facilități financiare.

B. Domeniul: Eficacitate educațională

8. Dacă facultatea aplică o politică transparentă în ceea ce privește admiterea și recrutarea studenților la programele de studiu oferite. Se vor specifica criteriile de admitere utilizate în cadrul facultății.

Criteriile de admitere la programele de studii în anul 2021-2022 sunt cele din Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la Facultatea de Psihologie.

9. Dacă structura programelor de studiu din facultate se bazează pe corespondența dintre rezultatele în învățare, respectiv cercetare, în cazul masteratului sau doctoratului, și calificarea universitară.

Programele de studiu la nivelul facultății au fost elaborate în urma consultărilor din catedra de psihologie pe baza principalelor universități din țară. Ne-am bazat și pe studii comparative ale programelor de învățământ ale universităților din Europa și SUA, precum și pe recomandările AMS și ACM/IEEE. Planurile de învățământ Bologna pentru nivelul licență au în vedere obținerea după trei ani de studiu a unei calificări acceptate pe piața muncii, dar ținta este, desigur, completarea celor trei ani de studii de licență cu cei doi ani de studii de master, în vederea obținerii unei calificări superioare.

Planul de învățământ este organizat pe ani de studiu, pe discipline obligatorii/facultative, pe discipline fundamentale, de specialitate și complementare; ponderile acestora corespund normativelor ARACIS. Creditele sunt exprimate funcție de timpul necesar parcurgerii disciplinei. Ultima actualizare a planurilor de învățământ și a programelor analitice s-a făcut la 01.10.2021. Există fișele disciplinelor și acestea conțin competențele obținute de student la încheierea disciplinei și modalitatea de examinare.

10. Relevanța cognitivă și profesională a programelor de studiu în concordanță cu dinamica cerințelor pieței muncii.

Au avut loc consultări cu angajatori relevanți pe piața muncii cu privire la serviciile de psihologie. Mărturie a modului just de elaborare a planurilor noastre de studiu stă calitatea absolvenților noștri și posturile bune pe care aceștia le obțin, precum și aprecierea de care se bucură în țară și peste hotare.

11. Procentul aproximativ al absolvenților facultății angajați în domeniul absolvit, respectiv înscriși la masterat în cadrul facultății sau altor facultăți.

Angajați: 61,78 %. Principalii angajatori ai absolvenților facultății sunt: școli generale și speciale, spitale, clinici, instituții publice, firme de reclamă și publicitate, departamente de resurse umane, poliție, armată, SRI (Serviciul Român de Informații), transporturi, penitenciar, administrație publică și locală.

12. Dacă în cadrul facultății se utilizează metodele moderne de predare (metode active, centrate pe student). Nivelul de satisfacție al studenților față de programele de studiu oferite de facultate.

Aproape toate disciplinele de specialitate sau seminariile au caracter aplicativ, ceea ce permite centrarea activităților didactice pe student. De asemenea, cadrele didactice folosesc metode active de predare, orientate pe creșterea interacțiunii cu studenții și pe mărirea eficienței comunicării. Orele de curs sunt ținute cu laptop+videoproiector, DVD și Videorecorder. Legătura cu studenții este ținută și prin e-mail (ale facultății sau ale personalului didactic). O parte a cursurilor dar mai ales colecția de "Îndrumătoare de laborator" este asigurată studenților pe CD/DVD. Toate cadrele didactice proprii sunt absolvente ale modulului pedagogic. În cadrul facultății se aplică metode noi de învățare și de testare a cunoștințelor – teste grilă, proiecte de cercetare, studiu de caz, analize critice.

13. Dacă studenții apreciază calitatea învățământului și a celorlalte servicii oferite de facultate.

Pe baza unor chestionare, elaborate în cadrul Universității „Tibiscus”, aprobate de conducerea Universității și aplicate studenților, s-au evaluat satisfacția studenților cu privire la mediul de învățare din Universitatea "Tibiscus" și au fost evaluate cadrele didactice.

În urma aplicării chestionarelor, s-au obținut următoarele rezultate:

a) Rezultatele evaluării satisfacției studenților cu privire la mediul de învățare sunt:

| Nr crt | Întrebare | Medie | Interpretare rezultat |
|--------|---|-------------|--|
| 1 | Cunoștințele teoretice sunt aplicate în practică la seminarii/ laboratoare sau în stagii de practică. | 4,28 | Practica este efectuată de către studenți începând cu primul an de studiu. Studenții au întâlniri semestriale cu profesioniști din domeniu. |
| 2 | Cadrele didactice sunt deschise spre a comunica cu studenții | 4,48 | Tematicile cursurilor opționale și ale celor facultative sunt comunicate din timp studenților, pentru ca ei să se poată decide mai ușor la care să se înscrie. |
| 3 | Cursurile, seminariile și laboratoarele sunt interesante din punct de vedere intelectual și stimulează creativitatea. | 4,37 | Cele mai multe cursuri se desfășoară interactiv. Atât cadrul didactic, cât și studenții întrebă și răspund. Unele cadre didactice le prezintă studenților puncte de vedere diverse cu privire la aspecte controversate, le comentează și își susțin cu argumente propria părere. |
| 4 | Criteriile de evaluare sunt clare de la începutul semestrului. | 4,35 | Cadrele didactice prezintă fișa disciplinei la începutul fiecărui semestru, iar fișa disciplinei conține criteriile de evaluare. |
| 5 | Cadrele didactice sunt bine pregătite din punct de vedere profesional și comunicarea este în conformitate cu mediul academic. | 4,46 | Atât la cursuri, cât și la seminarii/ laboratoare se fac aplicații practice în care se utilizează cunoștințele teoretice transmise studenților la cursuri. |
| 6 | Există suporturi de curs/ seminar/ laborator și sunt puse la dispoziția studenților. | 4,54 | Suporturi de curs există la majoritatea disciplinelor. Studenților li se indică o bibliografie la fiecare disciplină, din care se pot pregăti pentru examene. |
| 7 | Biblioteca este dotată adecvat mediului academic. | 3,79 | În biblioteca universității se găsesc cărți și reviste românești și străine, din domeniul de specialitate al facultății, apărute în ultimii |

| | | | |
|----|---|------|--|
| | | | ani. Biblioteca este deschisă în zilele lucrătoare și sâmbăta. Programul nu se modifică în sesiunile de examene. |
| 8 | Personalul auxiliar (din secretariate, bibliotecă etc) este amabil și deschis la comunicare. | 4,57 | Secretara facultății este binevoitoare cu studenții, dispusă să le ofere informațiile necesare. Bibliotecarele îi ajută pe studenți oferindu-le și cărți care nu figurează în bibliografia recomandată de cadrele didactice, dar care conțin informații utile. |
| 9 | Laboratoarele și sălile de curs/ seminar sunt dotate corespunzător mediului academic (computere, videoproiector, mobilier etc). | 3,98 | Aparatele existente în laboratoare, funcționează bine. Mobilierul din sălile de clasă este în stare bună. |
| 10 | Activitățile didactice sunt grupate eficient (orarul este întocmit pentru studenți). | 4,45 | Toate activitățile de laborator sunt organizate în laboratoare. Studenții au acces în laboratoarele facultății în afara orelor de laborator cu aprobarea cadrelor didactice. |

Repartiția răspunsurilor pe anii I și II de studii este:

| Întrebare | Anul I | Anul II | Medie |
|---------------|-------------|-------------|-------------|
| 1 | 4,24 | 4,32 | 4,28 |
| 2 | 4,36 | 4,60 | 4,48 |
| 3 | 4,24 | 4,50 | 4,37 |
| 4 | 4,22 | 4,48 | 4,35 |
| 5 | 4,46 | 4,46 | 4,46 |
| 6 | 4,45 | 4,63 | 4,54 |
| 7 | 3,62 | 3,96 | 3,79 |
| 8 | 4,47 | 4,67 | 4,57 |
| 9 | 3,92 | 4,04 | 3,98 |
| 10 | 4,36 | 4,54 | 4,45 |
| Medie: | 4,23 | 4,42 | 4,33 |

14. Dacă există îndrumători sau tutori de an.

Da, la fiecare an de studiu. De asemenea, fiecare titular de disciplină respectiv fiecare cadru didactic asistent are prevăzut program de consultații și de recuperare care este anunțat la avizier, pe Intranetul facultății și pe Internet.

TUTORI (DECANI) DE AN

| Nr. crt. | An de studiu | Decan de an | Șef de an |
|----------|---------------|--|--|
| 1. | Master PPC II | Lect.univ.dr. Daniel Muranyi daniel.muranyi@gmx.net | masterand Cristina Ivănuș crystina_ivanus@yahoo.co.uk |
| 2. | Master PPC I | prof.univ.dr. Zeno GOZO zenogozo@yahoo.com | masterand Doris Ana Breaz breazdoris@gmail.com |

PROGRAMUL DE CONSULTAȚII AL TUTORILOR (DECANI) DE AN LA STUDII DE MASTER ÎN ANUL UNIVERSITAR 2020 - 2021

| Nr. crt. | An studii | Cadru didactic | Data | Interval orar | Platforma (link) | Contact (adresa de e-mail) |
|----------|---------------|----------------------|------------|---------------|------------------|----------------------------|
| 1. | Master PPC II | Lect.univ.dr. Daniel | 08.10.2021 | 8-10 | Zoom | daniel.muranyi@gmx.net |

| | | | | | | |
|-----|---------------|------------------------------|------------|------|------|------------------------|
| | | Muranyi | | | | |
| 2. | Master PPC II | Lect.univ.dr. Daniel Muranyi | 05.11.2021 | 8-10 | Zoom | daniel.muranyi@gmx.net |
| 3. | Master PPC II | Lect.univ.dr. Daniel Muranyi | 10.12.2021 | 8-10 | Zoom | daniel.muranyi@gmx.net |
| 4. | Master PPC II | Lect.univ.dr. Daniel Muranyi | 14.01.2022 | 8-10 | Zoom | daniel.muranyi@gmx.net |
| 5. | Master PPC II | Lect.univ.dr. Daniel Muranyi | 11.02.2022 | 8-10 | Zoom | daniel.muranyi@gmx.net |
| 6. | Master PPC II | Lect.univ.dr. Daniel Muranyi | 04.03.2022 | 8-10 | Zoom | daniel.muranyi@gmx.net |
| 7. | Master PPC II | Lect.univ.dr. Daniel Muranyi | 08.04.2022 | 8-10 | Zoom | daniel.muranyi@gmx.net |
| 8. | Master PPC II | Lect.univ.dr. Daniel Muranyi | 13.05.2022 | 8-10 | Zoom | daniel.muranyi@gmx.net |
| 9. | Master PPC I | prof.univ.dr. Zeno GOZO | 07.10.2021 | 8-10 | Zoom | z.gozo@tibiscus.ro |
| 10. | Master PPC I | prof.univ.dr. Zeno GOZO | 04.11.2021 | 8-10 | Zoom | z.gozo@tibiscus.ro |
| 11. | Master PPC I | prof.univ.dr. Zeno GOZO | 09.12.2021 | 8-10 | Zoom | z.gozo@tibiscus.ro |
| 12. | Master PPC I | prof.univ.dr. Zeno GOZO | 13.01.2022 | 8-10 | Zoom | z.gozo@tibiscus.ro |
| 13. | Master PPC I | prof.univ.dr. Zeno GOZO | 10.02.2022 | 8-10 | Zoom | z.gozo@tibiscus.ro |
| 14. | Master PPC I | prof.univ.dr. Zeno GOZO | 03.03.2022 | 8-10 | Zoom | z.gozo@tibiscus.ro |
| 15. | Master PPC I | prof.univ.dr. Zeno GOZO | 07.04.2022 | 8-10 | Zoom | z.gozo@tibiscus.ro |
| 16. | Master PPC I | prof.univ.dr. Zeno GOZO | 12.05.2022 | 8-10 | Zoom | z.gozo@tibiscus.ro |

**Programul de consultații al cadrelor didactice cu funcția de bază la
Facultatea de Psihologie în anul universitar 2021-2022 semestrul I**

(1 oră pe săptămână la fiecare an licență și master)

| Nr. crt. | Cadru didactic | Ziua | Anul de studii | Interval orar | Platforma (link) | Contact (adresa de e-mail) |
|----------|-------------------------------|--------|----------------------|---------------|--------------------------------|----------------------------|
| 1 | Lect.univ.dr. Oana Dău-Gașpar | Vineri | I licență Psihologie | 21-22 | Google meet, Zoom, Skype | o.gaspar@tibiscus.ro |
| | | Vineri | I Master PPC | 12-13 | Google meet, Zoom, | o.gaspar@tibiscus.ro |

| | | | | | | |
|---|---|----------|---------------------------|-------|--|------------------------------|
| 2 | Conf. univ.dr. Cristian Delcea | Vineri | I licență Psihologie | 8-9 | Skype Google meet, Zoom, Skype | cristian.delcea.cj@gmail.com |
| | | Vineri | I Master PPC | 9-10 | Google meet, Zoom, Skype | cristian.delcea.cj@gmail.com |
| | | Vineri | II Master PPC | 10-11 | Google meet, Zoom, Skype | cristian.delcea.cj@gmail.com |
| 3 | Prof.univ.dr. Zeno Gozo | Miercuri | I licență Psihologie | 11-12 | Google meet, Zoom, Skype | z.gozo@tibiscus.ro |
| | | Miercuri | I Master PPC | 12-13 | Google meet, Zoom, Skype | z.gozo@tibiscus.ro |
| 4 | Lect.univ.dr. Amalia- Loredana Marinca | Miercuri | II licență Psihologie | 9-10 | Google meet, Zoom, Skype | a.marinca@tibiscus.ro |
| | | Miercuri | I Master PPC | 10-11 | Google meet, Zoom, Skype | a.marinca@tibiscus.ro |
| 5 | Lect.univ.dr. Daniel Muranyi | Luni | I licență Psihologie | 12-13 | Google meet, Zoom, Skype | d.muranyi@tibiscus.ro |
| | | Marți | I Master PPC | 8-9 | Google meet, Zoom, Skype | d.muranyi@tibiscus.ro |
| | | Marți | II Master PPC | 9-10 | Google meet, Zoom, Skype | d.muranyi@tibiscus.ro |
| 6 | Prof.univ.dr. Loredana- Ileana Vișcu | Marți | II licență Psihologie | 12-13 | Google meet, Zoom, Skype | l.viscu@tibiscus.ro |
| | | Marți | I Master PPC | 10-11 | Google meet, Zoom, Skype | l.viscu@tibiscus.ro |
| | | Marți | II Master PPC | 11-12 | Google meet, Zoom, Skype | l.viscu@tibiscus.ro |
| 7 | Lect.univ.dr. Teodor Voicu | Luni | I licență Psihologie | 8-9 | Google meet, Zoom, Skype | t.voicu@tibiscus.ro |
| | | Luni | III licență Psihologie | 9-10 | Google meet, Zoom, Skype | t.voicu@tibiscus.ro |
| | | Luni | II Master PPC | 10-11 | Google meet, Zoom, Skype | t.voicu@tibiscus.ro |

| | | | | | | |
|---|--|--------|--------------------------|-------|-----------------------------------|--------------------------|
| 8 | Conf. univ.dr. Morar- Zamoșteanu Alina-Oana | Luni | II licență Psihologie | 11-12 | Google meet, Zoom, Skype | a.zamosteanu@tibiscus.ro |
| | | Vineri | I Master PPC | 11-12 | Google meet, Zoom, Skype | a.zamosteanu@tibiscus.ro |

**Programul de consultații al cadrelor didactice cu funcția de bază la
Facultatea de Psihologie în anul universitar 2021-2022 semestrul II**

(1 oră pe săptămână la fiecare an licență și master)

| Nr. crt. | Cadru didactic | Ziua | Anul de studii | Interval orar | Platforma (link) | Contact (adresa de e-mail) |
|----------|---|----------|--------------------------|---------------|-----------------------------------|------------------------------|
| 1 | Lect.univ.dr. Oana Dău- Gașpar | Vineri | I licență Psihologie | 21-22 | Google meet, Zoom, Skype | o.gaspar@tibiscus.ro |
| | | Vineri | II licență Psihologie | 12-13 | Google meet, Zoom, Skype | o.gaspar@tibiscus.ro |
| 2 | Prof. univ.dr. Cristian Delcea | Vineri | I licență Psihologie | 8-9 | Google meet, Zoom, Skype | cristian.delcea.cj@gmail.com |
| | | Vineri | II licență Psihologie | 10-11 | Google meet, Zoom, Skype | cristian.delcea.cj@gmail.com |
| | | Vineri | I Master PPC | 9-10 | Google meet, Zoom, Skype | cristian.delcea.cj@gmail.com |
| 3 | Prof.univ.dr. Zeno Gozo | Miercuri | I licență Psihologie | 11-12 | Google meet, Zoom, Skype | z.gozo@tibiscus.ro |
| | | Miercuri | II Master PPC | 12-13 | Google meet, Zoom, Skype | z.gozo@tibiscus.ro |
| 4 | Lect.univ.dr. Amalia- Loredana Marinca | Miercuri | I licență Psihologie | 8-9 | Google meet, Zoom, Skype | a.marinca@tibiscus.ro |
| | | Miercuri | II licență Psihologie | 9-10 | Google meet, Zoom, Skype | a.marinca@tibiscus.ro |
| 5 | Lect.univ.dr. Daniel Muranyi | Luni | I licență Psihologie | 12-13 | Google meet, Zoom, Skype | d.muranyi@tibiscus.ro |
| | | Luni | II licență Psihologie | 8-9 | Google meet, Zoom, Skype | d.muranyi@tibiscus.ro |
| | | Marti | I Master PPC | 8-9 | Google meet, | d.muranyi@tibiscus.ro |

| | | | | | | |
|---|--|--------|---------------------------|-------|-----------------------------------|--------------------------|
| | | | | | Zoom, Skype | |
| | | Marți | II Master PPC | 9-10 | Google meet, Zoom, Skype | d.muranyi@tibiscus.ro |
| 6 | Prof.univ.dr. Loredana- Ileana Vișcu | Marți | II licență Psihologie | 12-13 | Google meet, Zoom, Skype | l.viscu@tibiscus.ro |
| | | Marți | I Master PPC | 10-11 | Google meet, Zoom, Skype | l.viscu@tibiscus.ro |
| 7 | Lect.univ.dr. Teodor Voicu | Luni | III licență Psihologie | 9-10 | Google meet, Zoom, Skype | t.voicu@tibiscus.ro |
| | | Luni | I Master PPC | 10-11 | Google meet, Zoom, Skype | t.voicu@tibiscus.ro |
| | | Luni | II Master PPC | 11-12 | Google meet, Zoom, Skype | t.voicu@tibiscus.ro |
| 8 | Conf. univ.dr. Morar- Zamoșteanu Alina-Oana | Luni | II licență Psihologie | 11-12 | Google meet, Zoom, Skype | a.zamosteanu@tibiscus.ro |
| | | Vineri | I Master PPC | 11-12 | Google meet, Zoom, Skype | a.zamosteanu@tibiscus.ro |

15. Dacă există un climat puternic centrat pe cercetare și pe valorificarea rezultatelor de cercetare.

La nivelul universității există și este pusă în practică o strategie pe termen lung în domeniul cercetării, adoptată de Senatul universității, în cadrul acesteia sunt prevăzute puncte specifice facultății. La nivelul universității există și este pus în practică un plan anual al activității de cercetare, adoptat de Consiliul Științific al Senatului universității. În cadrul acesteia sunt prevăzute puncte specifice facultății.

Cadrele didactice participă la simpozioane, conferințe, seminarii, workshop-uri etc. la alte instituții de profil din țară (Univ. de Vest Timișoara, Univ. Politehnica din Timișoara, Univ. de Vest "Vasile Goldiș" Arad, Univ. "Aurel Vlaicu" Arad, Univ. "Babeș-Bolyai" Cluj-Napoca, Univ. "Lucian Blaga" Sibiu) și din străinătate (Universitatea din Republica Moldova, Universitatea Rouen, Universitatea tehnică din Dortmund, Germania etc.) precum și în reviste de specialitate din străinătate.

Resursele financiare dedicate special cercetării sunt prevăzute în Bugetul de venituri și cheltuieli al universității (procent) iar o cotă parte din valoarea contractelor de cercetare ale cadrelor didactice intră în acest buget. Baza materială a facultății permite logistica minim necesară cercetării. Personalul didactic are capacitățile cerute de activitatea de cercetare.

Nu există standarde de calitate sau excelență în cercetarea științifică, dar există o politică de prevenire a încălcării normelor de etică în activitatea de cercetare prin introducerea unei părți speciale în Codul de etică adoptat de Senatul universității, privind etica cercetării și publicării.

Rezultatele cercetării sunt criterii luate în calcul la evaluarea anuală a cadrului didactic și la promovarea în grad didactic. Facultatea nu a implementat departajarea salariului funcție de rezultatele cercetării.

Există citări în volume, periodice și articole ale altor cadre didactice sau cercetători (vezi CV-urile cadrelor didactice). Există cadre didactice cu lucrări citate în bazele de date internaționale recunoscute conform *Standardelor de ocupare a funcțiilor didactice pentru Psihologie și Științe ale educației* (ISI Web of Knowledge, Scopus, EBSCO, PROQUEST, PsychInfo, PubMed/Medline) și *Standardelor de*

ocupare a funcțiilor didactice pentru domeniul Filozofie (ISI Web of Knowledge, ERIH, Scopus, EBSCO, JSTOR, ProQuest, ProjectMUSE), conform Raportului de cercetare pe anul 2018 - 2019, și cadre didactice cuprinse în baze de date de specialiști (exemplu Who's Who, International Biographical Centre of Cambridge).

16. *Dacă facultatea dispune de un buget anual de venituri și cheltuieli și dacă acesta este riguros respectat.*
În fiecare an calendaristic, conducerea facultății elaborează Bugetul de venituri și cheltuieli, care este analizat de Comisia de Administrație, Resurse umane și Financiare și în final aprobat de Senatul Universității. Acest buget este apoi respectat cu rigurozitate. Informațiile privind bugetul de venituri și cheltuieli al Facultății de Psihologie pentru anul universitar 2020 – 2021 sunt cunoscute de serviciul de contabilitate al universității.

C. Domeniul: Managementul Calității

17. *Dacă facultatea are o Comisie al Calității sau responsabili cu calitatea și dacă aceștia promovează o cultură a calității.*

La nivelul universității este constituită *Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității* formată din 5 membri, iar la nivelul facultății este constituită Comisia Calității, formată din 3 membri (2 cadre didactice și un student/masterand). Acestea au un Regulament de organizare și funcționare, adoptat de Senatul universității și își desfășoară activitatea conform unui Plan anual de activitate, aprobat de Comisia universității.

18. *Dacă facultatea dispune de strategii de îmbunătățire a calității.*

Senatul universității a adoptat *Strategia de asigurare a calității* și există un Plan de activitate al Comisiei universității și ale Comisiilor facultăților în care sunt precizate clar obiectivele propuse, termene și responsabilități, modalități de realizare.

19. *Dacă facultatea inițiază, monitorizează și revizuieste periodic programele de studiu, prin comparație la nivel național și internațional, pentru a corespunde calificării universitare și dinamicii pieței muncii.*

Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei universității prevede existența și punerea în practică a evaluărilor periodice ale programelor de studiu, în general, și a specializărilor în curs de acreditare, în particular, punerea în practică fiind asigurată prin Planul anual de activitate al Comisiei.

20. *Dacă facultatea dispune de un regulament și proceduri specifice de examinare a studenților și dacă acestea sunt cunoscute de către titularii de cursuri și studenți.*

Senatul universității a adoptat *Regulamentul privind activitatea profesională a studenților* în care se prevăd modalitățile de examinare și notare a studenților. Regulamentul este afișat la avizierele universității și facultăților și postat pe Internet, iar prevederile sale sunt prelucrate anual cu studenții admiși în anul I, în prima zi de cursuri, sau de decanul de an în programul de consultații.

21. *Dacă procedeele de examinare și evaluarea studenților sunt centrate pe rezultatele învățării și dacă sunt anunțate studenților din timp și în detaliu.*

Fișele disciplinelor prezintă modalitatea de îmbinare a activității de predare cu cele de învățare și notare a studenților, care se face atât pe parcursul semestrului cât și prin examen final. Modalitatea de examinare este prezentată în fișa disciplinei, anunțată de fiecare titular de curs la prima oră din semestru și indicată în planificarea sesiunilor de examen.

22. *Dacă există un sistem de evaluare a personalului academic. Care sunt modalitățile și criteriile de evaluare aplicate? (vezi auto-evaluarea cadrelor didactice și evaluarea anuală de către șeful de catedră, evaluarea colegială în cadrul catedrei).*

La nivelul Consiliului facultății este adoptată semestrial o Planificare a evaluării colegiale prin participarea la cursuri/seminarii/laboratoare și este prevăzută discutarea rezultatelor în Consiliul facultății.

Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității a adoptat un *Chestionar pentru evaluarea competenței profesionale a cadrelor didactice* elaborat de un colectiv de cercetare condus de un cadru didactic al Facultății de Psihologie a universității care se aplică la sfârșitul fiecărui an universitar pentru toate cadrele didactice angajate. Rezultatele sunt prelucrate de Comisia universității și prezentate, centralizat, rectorului universității iar pentru fiecare facultate, decanului facultății. Acesta organizează o ședință specială cu cadrele didactice evaluate în care, împreună cu șeful catedrei și fiecare cadru didactic în parte, se prezintă și discută rezultatele evaluării și se propun măsuri de îmbunătățire a activității.

Simultan cu evaluarea cadrelor didactice de către studenți se face și autoevaluarea, pe baza aceleiași chestionar. Șeful catedrei face o analiză comparativă a autoevaluării și a evaluării de către studenți, în baza căreia împreună cu fiecare cadru didactic în parte se stabilesc măsuri de creștere a calității activității cadrului didactic.

23. Disponibilitatea resurselor de învățare.

Biblioteca universității dispune de un fond de carte propriu de circa 1500 titluri din domeniul psihologiei și științelor sociale, atât ale cadrelor didactice proprii sau asociate, cât și titluri apărute în edituri din țară sau străinătate. Cea mai mare parte a acestora este prezentată tipărit, dar unele sunt disponibile și pe CD/DVD. Împrumutul acestora este asigurat gratuit pentru cadrele didactice și studenții universității. Există abonamente la reviste de specialitate din țară și străinătate, o parte la biblioteca universității și o parte la cea a facultății. Anual se stabilește, la nivelul conducerii universității, un plan de achiziție iar fondurile necesare sunt prevăzute în buget.

24. Dacă există programe de stimulare a studenților cu performanțe înalte.

Studenții cu rezultate foarte bune sunt recompensați prin reducerea taxei de școlarizare, conform unui regulament aprobat de Senatul universității. Cel mai bun student este recompensat moral și material, anual, cu titlul de *Student eminent* de către *Asociația Orizonturi Universitare* din Timișoara, care este o manifestare tradițională în centrul universitar Timișoara.

25. Dacă există programe de recuperare a studenților cu performanțe reduse.

În baza regulamentului de desfășurare a activității didactice, cadrele didactice organizează consultații (conform tabelului de la punctul 14) deosebit de importante pentru studenții mai slab pregătiți, sau care au o frecvență mai redusă. De asemenea, în afara orelor de consultații, cultura de comunicații existentă în facultatea noastră încurajează interacțiunea informală între cadre didactice și studenți, cu scopul lămuririi oricărui probleme sau dificultăți (prin e-mail, grupuri pe yahoo și în medii de socializare online, conturile facultății de psihologie de pe facebook, twitter și googleplus fiind postate pe site-ul facultății). Studenții cu dificultăți de învățare pot participa de mai multe ori la aceeași ședință de laborator, sunt încurajați să participe la consultații sau la recuperările lucrărilor.

26. Dacă facultatea are un sistem informatic care facilitează colectarea, prelucrarea și analiza informațiilor relevante pentru asigurarea și evaluarea instituțională a universității.

La nivelul universității există un sistem informatic centralizat de prelucrare a informațiilor privind taxele și sistemul de centralizare a notelor studenților, cu acces internet și intranet.

27. Dacă facultatea asigură transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studiu, diplome, personal didactic și de cercetare, facilități oferite studenților, etc.

Facultatea dispune de o pagină de Internet actualizată și organizată eficient. Prin intermediul acesteia sunt difuzate și popularizate toate informațiile utile pentru studenți, cadre didactice și alte persoane interesate, cu privire la componența catedrei și domeniile de interes ale cadrelor didactice; planurile de învățământ, informații actuale și de arhivă cu privire la examenele de admitere și de finalizare a studiilor, informații despre facilitățile oferite studenților, oferte ale diferitelor firme pentru studenții noștri, manifestări științifice etc.

Toate informațiile privind calificările, programele de studiu, diplomele eliberate, cadrele didactice, activitatea didactică și de cercetare, baza materială, facilități etc., sunt prezentate de asemenea la avizierul Facultății de Psihologie și pe Intranet.

28. Dacă planul de asigurare a calității elaborat la nivelul facultății și auto-evaluarea acestuia sunt publice (afișare sau publicare).

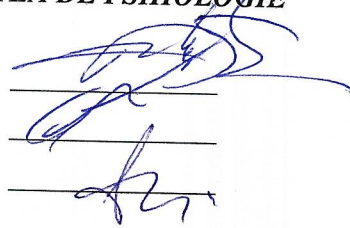
La nivelul universității este constituită *Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității* formată din 5 membri, iar la nivelul facultății este constituită *Comisia Calității*, formată din 3 membri (2 cadre didactice și un student/masterand). Acestea au un Regulament de organizare și funcționare, adoptat de Senatul universității și își desfășoară activitatea conform unui *Plan anual de activitate*, aprobat de Comisia universității.

Conform art. 4 din Regulament, Comisia a adoptat procedurile și activitățile de evaluare a calității și stabilește calendarul de activitate pe fiecare an universitar. La sfârșitul fiecărui an universitar (și la nevoie) este prevăzută elaborarea Raportului anual de evaluare internă de către fiecare facultate, raport prezentat în Consiliul facultății și Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității, adoptat apoi de Senatul universității și publicat la avizierul universității/facultății și pe Internet.

ÎNTOCMIT,

COMISIA CALITĂȚII LA FACULTATEA DE PSIHOLOGIE

Președinte: Lect. univ. dr. Teodor VOICU
Membri: Prof. univ. dr. Zeno GOZO
Student: Diana-Maria SIMION



Three handwritten signatures in blue ink, each written over a horizontal line. The top signature is the most complex, the middle one is more fluid, and the bottom one is the simplest.