

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL COMISIEI DE ETICĂ ȘI DEONTOLOGIE UNIVERSITARĂ

CAPITOLUL I – Dispoziții generale

Art. 1. Prezentul Regulament este elaborat în baza:

- Legii nr. 183/2024 privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare;
- Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 190/2018, privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- Legii nr. 554/2004 a contenciosului administrativ; cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 53/2003 (Codul muncii), republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii nr. 305/2024 privind aprobarea Codului-cadru de etică și deontologie universitară, din 04.04.2024;
- Ordinului nr. 6.869/2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și funcționarea comisiilor de etică universitară;
- Codului de etică și deontologie al UTT;
- Cartei Universității UTT;
- Alte acte normative în vigoare în domeniul educației superioare.

Art. 2.

(1) La nivelul Universității „Tibiscus” din Timișoara, denumită în continuare UTT, funcționează Comisia de Etică și deontologie universitară (CEDU), structură deliberativă fără personalitate juridică, cu funcționare independentă față de orice structură sau persoană din cadrul UTT, în vederea respectării normelor de etică și deontologie universitară, inclusiv prin analiza sesizărilor/autosesizărilor și sancționarea abaterilor de la etica universitară, potrivit prevederilor Codului de etică și deontologie al UTT și celorlalte acte normative în vigoare.

(2) CEDU își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile legislației în vigoare și cu normele interne ale UTT.

Art. 3.

Organizarea, funcționarea și procedura specifică de lucru ale CEDU sunt stabilite prin prezentul Regulament, aprobat de către Senatul universității. CEDU poate elabora și alte proceduri / metodologii proprii, care vor fi supuse aprobării Senatului UTT.

Art. 4

(1) Pentru a formula propunerea privind componența CEDU, consiliul de administrație al UTT informează public comunitatea universitară, iar persoanele interesate să ocupe o poziție în această comisie se pot adresa, în scris, rectorului UTT.

(2) Reprezentanții studenților din CEDU sunt aleși de către studenții care fac parte din senatul instituției de învățământ superior. Studenții au cel puțin un reprezentant în CEDU.

(3) Membrii CEDU care comit fapte incompatibile cu calitatea pe care o au sunt înlocuiți, respectându-se procedura parcursă la numirea acestora.

(4) În situația în care unul dintre membri este revocat sau se retrage din cadrul CEDU, va fi numit un alt membru, în termen de 15 zile, conform prevederilor alin. (1).

(5) Prin decizia Rectorului UTT, se nominalizează și **un secretar al CEDU**, care nu face parte dintre membrii acesteia și care ține evidența documentelor comisiei, asigură comunicarea dintre comisie și persoanele implicate în problemele sesizate comisiei și redactează procesele-verbale ale ședințelor de lucru ale comisiei. Secretarul comisiei nu are drept de vot.

Art. 5.

(1) **Structura și componența CEDU** sunt stabilite prin decizia rectorului, la propunerea Consiliului de administrație, cu avizul Senatului UTT. Comisia are în componența sa personal didactic și de cercetare (maximum 75%), studenți (aleși de către studenții care fac parte din Senatul UTT, minimum 25%), un secretar CEDU (fără drept de vot). Structura și componența CEDU poate fi extinsă în funcție de necesități, prin decizia rectorului, cu avizul Senatului universitar, la propunerea Consiliului de administrație și din inițiativa CEDU.

(2) Membrii CEDU sunt persoane cu prestigiu profesional/academic și cu autoritate morală.

(3) Din comisiile de etică universitară nu pot face parte persoane care:

a. dețin funcția de rector, președinte al senatului, prorector, decan, prodecan, director general administrativ, director general adjunct administrativ, director de departament, director de filială, director de extensie, director de unitate de cercetare-dezvoltare, de proiectare sau de microproducție în instituția de învățământ superior;

b. au încălcat normele de etică și deontologie universitară.

(4) În cazul în care o persoană validată în aceste comisii se află în situația prevăzută la alin.

(3) lit. a), aceasta are la dispoziție 15 zile lucrătoare în care să iasă din situația de incompatibilitate.

Art. 6.

(1) CEDU este formată dintr-un număr impar de membri.

(2) Mandatul membrilor CEDU este de patru ani.

(3) Prezența membrilor CEDU la ședință este obligatorie. Președintele are dreptul de a propune Consiliului de administrație înlocuirea membrilor care cumulează trei absențe nemotivate consecutive sau cinci absențe nemotivate pe parcursul unui an universitar.

Art. 7.

(1) Calitatea de membru al CEDU poate înceta prin:

a) expirarea mandatului;

b) revocare;

c) demisie;

- d) încetarea calității de student;
- e) încetarea calității de cadru didactic sau de cercetare;
- f) deces.

(2) În cazurile prevăzute la alin. (1) lit. b), c), e) și f), locul vacant este ocupat, pentru durata rămasă a mandatului, de un membru nominalizat de către Consiliul de administrație, în termen de 15 zile de la vacantarea locului. Membrul nominalizat este stabilit prin decizia rectorului, după avizarea în Senatul universitar. În cazurile prevăzute la alin. (1) lit. d), studenții care fac parte din Senatul UTT vor desemna, în termen de 15 zile de la vacantarea locului, un alt student.

(3) Un membru al CEDU poate fi revocat din funcție în cazul exercitării necorespunzătoare a atribuțiilor specifice funcției, în cazul absenței nemotivate de la ședințele CEDU sau în cazul aplicării unei sancțiuni referitoare la încălcarea normelor de etică, în baza votului majorității membrilor CEDU (cu excepția persoanei vizate).

Art. 8.

(1) Comisia de etică și deontologie universitară are un președinte, propus din rândul membrilor săi și ales prin vot deschis și direct, în prima ședință de după constituire, propunere avizată, ulterior, de Consiliul de administrație și aprobată de Senatul UTT.

(2) Alegerea președintelui este aprobată prin decizia rectorului UTT.

CAPITOLUL II - ORGANIZAREA, FUNCȚIONAREA ȘI ATRIBUȚIILE CEDU

Art. 9.

(1) CEDU are următoarele atribuții:

- a) urmărește respectarea codului de etică și deontologie universitară;
 - b) asigură ducerea la îndeplinire a ordinelor ministrului educației pentru respectarea cadrului legal în domeniul eticii și deontologiei universitare;
 - c) analizează și soluționează abaterile de la normele de etică și deontologie universitară, pe baza sesizărilor sau prin autosesizare;
 - e) contribuie la elaborarea Codului de etică și deontologie universitară, prin propuneri adresate senatului universitar;
 - f) realizează un raport anual referitor la situația respectării normelor de etică și deontologie universitară, care se prezintă rectorului și senatului universitar; acesta constituie un document public și se afișează pe site-ul UTT;
 - g) realizează activități de prevenire cu privire la încălcarea normelor de etică și deontologie universitară;
 - h) monitorizează desfășurarea cursurilor de etică și integritate academică;
 - i) întocmește, completează și modifică Regulamentul de organizare și funcționare al CEDU (ROF-CEDU) care, ulterior, este supus aprobării Senatului;
 - j) colaborează cu comisiile consultative de la nivel național;
 - k) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de Legea învățământului superior nr.199/2023, de Legea nr. 183/2024 privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare, sau stabilite conform cartei universitare;
 - l) formulează recomandări, în vederea îmbunătățirii climatului instituțional, rezultate din deliberările și analizele sale;
 - m) la începutul anului universitar, și ori de câte ori este posibil, informează studenții cu privire la rolul și prevederile legale incidente eticii și deontologiei universitare.
- (2) CEDU notifică de urgență conducerea instituției de învățământ superior cu privire la sesizările care fac obiectul legii penale și pune la dispoziția acesteia toate informațiile pe care le deține cu privire la sesizările respective.

(3) Pentru a analiza și soluționa abaterile de la normele de etică și deontologie universitară, comisiile de etică au dreptul de a se autosesiza.

(4) Sub jurisdicția CEU a UDJG intră:

- a) toți membrii comunității academice a UTT, potrivit prevederilor Cartei UTT;
- b) actele și faptele săvârșite de membrii comunității universitare în activități având legătură directă cu activitatea din UDJG, cu respectarea termenelor de prescripție și de decădere prevăzute de lege;
- c) persoane care au avut calitatea de membri ai comunității universitare.

Art. 10. Președintele CEDU are următoarele atribuții:

- a) convoacă și conduce ședințele CEDU;
- b) stabilește ordinea de zi a ședințelor CEDU; aceasta se transmite prin mijloace electronice tuturor membrilor, cu cel puțin 24 de ore înaintea ședințelor, de către secretarul CEDU;
- c) asigură comunicarea cu Rectorul și Senatul UTT cu privire la activitatea CEDU, în condițiile legii;
- d) reprezintă CEDU în relația cu terții;
- e) semnează hotărârile CEDU;
- f) monitorizează prezența și activitatea membrilor CEDU;
- g) convoacă în scris persoana care a făcut sesizarea și persoana care face obiectul sesizării, precizând obiectul, locul, data și ora întrevederii.

Art. 11. În cazul indisponibilității președintelui, atribuțiile sale sunt preluate de către un membru desemnat cu majoritatea simplă a voturilor membrilor prezenți.

Art. 12.

(1) Activitatea CEDU este sprijinită de secretarul Comisiei. Acesta are următoarele atribuții:

- a. completează un registru special de intrări-ieșiri și un registru de hotărâri ale CEDU;
- b. primește sesizările/solicitările înregistrate la registratura UTT și cele transmise pe e-mailul UTT;
- c. înregistrează, în registrul special al CEDU, toate sesizările, autosesizările sau solicitările primite;
- d. transmite numărul de înregistrare către petenți, la adresa de contact menționată;
- e. întocmește un dosar administrativ pentru fiecare sesizare sau autosesizare ori solicitare, în termen de două zile lucrătoare de la data înregistrării sesizării/solicitării în registrul de intrări-ieșiri al CEDU;
- f. verifică dosarul cauzei, astfel încât acesta să cuprindă detalii despre „inițiator”, „obiectul cauzei”, „acte de la dosar” și „alte date necesare soluționării cauzei” și le transmite, în format electronic, către toți membrii CEDU.
- g. conținutul dosarului este adus la cunoștința celui reclamat, pe bază de semnătură, cu respectarea regulilor GDPR;
- h. transcrie declarațiile persoanelor audiate;
- i. păstrează dosarele CEDU într-un spațiu adecvat, pus la dispoziție de către conducerea UTT.

(2) Ședințele sunt convocate de președintele CEDU, cu sprijinul secretarului, și pot avea loc cu prezență fizică a tuturor membrilor, cu prezență online sau în format mixt (unii membri prezenți fizic, alți membri prezenți online, pe o platformă agreată de UTT).

(3) CEDU se întrunește în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la înregistrarea sesizărilor în registrul de intrare-ieșire și ori de câte ori este nevoie. CEDU își poate desfășura activitatea în prezența a cel puțin 3 dintre membrii săi. Deciziile vor fi luate prin vot, cu majoritatea simplă a voturilor membrilor prezenți. Votul este deschis, prin ridicarea mâinii.

(4) Ședințele CEDU nu sunt publice.

(6) Activitatea CEDU se suspendă în perioada în care personalul didactic se află în concediu legal de odihnă, respectiv în cazul zilelor declarate prin lege zile nelucrătoare, iar studenții se află în vacanță.

Art. 13.

(1) Orice persoană, din universitate sau din afara universității, poate sesiza CEDU cu privire la fapte ce pot constitui abateri de la etica și deontologia universitară. Sesizarea se face în scris sau online și se înregistrează la registratura UTT și în registrul de intrări-ieșiri al CEDU.

(2) Toate sesizările/solicitările primite de CEDU sunt înregistrate, indiferent dacă acestea sunt admisibile sau inadmisibile. Numărul de înregistrare al sesizării se comunică petenților, la adresa de contact menționată.

(3) Identitatea autorului sesizării se păstrează confidențială. La registratură, în registrul de intrări, la rubrica „deponent/petent” se va completa „anonim”. Sesizarea este transmisă de registratură către secretarul CEDU. Sesizările transmise greșit se redirecționează de către CEDU către registratura UTT, prin intermediul secretarului CEDU.

(4) Se recomandă ca sesizarea să fie făcută în termen de 30 de zile calendaristice de la săvârșirea sau de la data luării la cunoștință despre fapta considerată ca fiind abatere de la prevederile CEDU, dar nu mai târziu de șase luni de la data săvârșirii faptei. Abaterile de la normele de conduită în activitatea de cercetare-dezvoltare nu se supun niciunui termen în ceea ce privește sesizarea CEDU.

(5) Se recomandă ca sesizarea CEDU să se realizeze după parcurgerea unei etape prealabile de mediere în cadrul structurii din care face parte cel puțin una dintre părți.

(6) Sesizările anonime sau cu date de identificare incomplete se resping ca inadmisibile, după prezentarea lor în proxima ședință a CEDU.

(7) Orice sesizare primită de comisie este supusă unui control al admisibilității. Pentru a fi admisibile, sesizările trebuie să conțină, în mod cumulativ, următoarele:

- a. semnătura persoanei care formulează sesizarea;
- b. datele de identificare ale persoanei care formulează sesizarea: numele și prenumele persoanei fizice sau denumirea persoanei juridice, adresa acesteia, precum și, după caz, adresa de corespondență, care poate fi și o adresă de poștă electronică, numărul de telefon la care poate fi contactat autorul sesizării;
- c. o motivare argumentată privind nerespectarea normelor de etică și deontologie universitară, cu exemple concrete și cu indicarea considerentelor justificative și a surselor de documentare.

(8) Sesizările care nu îndeplinesc criteriile de admisibilitate sunt respinse motivat ca inadmisibile de către CEDU și comunicate în termen de 5 zile lucrătoare de la luarea deciziei în cadrul Comisiei la adresa indicată în sesizare. Persoana care nu a depus o sesizare admisibilă are dreptul de a relua demersul, cu respectarea prevederilor privind admisibilitatea cererii.

(9) Nerespectarea prevederilor referitoare la păstrarea confidențialității identității autorului sesizării constituie abatere disciplinară.

(10) Comisia se pronunță în termen de 45 de zile calendaristice de la primirea sesizării, prin hotărâre motivată în baza unui raport, care se comunică persoanei cercetate și persoanei care a formulat sesizarea. Termenul de 45 de zile nu este un termen de decădere din dreptul de a analiza sesizarea. Termenele stabilite prin prezentul regulament se vor suspenda pe perioada în care personalul didactic se află în concediu legal de odihnă, respectiv în cazul zilelor declarate prin lege zile nelucrătoare, iar studenții se află în vacanță, pe durata obținerii unor avize de specialitate, a părerii unor experți din țară sau din străinătate sau a oricăror documente considerate relevante de către CEDU, precum și în alte cazuri prevăzute de lege.

(11) CEDU, în urma deliberării, poate hotărî, cu majoritatea simplă a voturilor celor prezenți:

- a. **admiterea sesizării**, cu formularea de propuneri în raport de faptele constatate și cu privire la sancțiunile care se impun a fi aplicate, potrivit Codului de etică și deontologie al UTT;

b. respingerea sesizării, în cazurile următoare:

- i. neîndeplinirea cerințelor de admisibilitate;
- ii. necompetența materială a CEDU;
- iii. sesizarea este neîntemeiată.

(12) Sancțiunile stabilite de către CEDU, prin hotărâre, în condițiile legii, se pun în aplicare prin decizia Rectorului UTT, după ce hotărârea CEDU rămâne definitivă.

(13) Procedurile de verificare și analiză, precum și toate sesizările și acțiunile formulate conform acestei secțiuni sunt supuse termenelor limitative, de decădere sau de prescripție prevăzute de legislația aplicabilă în materie.

(14) În cazul sesizărilor privind plagiatul/autoplagiatul, potrivit criteriului admisibilității cererii, sesizarea trebuie să conțină următoarele aspecte:

- a. să se indice lucrările suspectate de plagiat/autoplagiatură și sursele de preluare a paragrafelor suspectate de plagiat/autoplagiatură (vor fi anexate copii ale lucrărilor indicate, fizic sau în format electronic);
- b. să fie marcate paragrafele suspectate de plagiat/autoplagiatură;
- c. să se prezinte aspectele legislative care au reglementat noțiunile de plagiat/autoplagiatură valabile în anul susținerii tezei de doctorat/publicării articolului științific/publicării cărții sau a cursului;
- d. să se indice instrumentul online utilizat pentru verificarea acuzației de plagiat/autoplagiatură, în cazul în care a fost folosit.

(15) CEDU analizează sesizările cu privire la plagiat, ținând cont de condițiile de legalitate în vigoare la momentul redactării tezei de doctorat care a stat la baza emiterii și acordării titlului de doctor, respectiv a diplomei de doctor, fără a putea reevalua fondul științific al tezei de doctorat.

Art. 14

(1) În cadrul procedurii de cercetare, membrii CEDU stabilesc modalitatea de lucru. Persoana care a făcut sesizarea și persoana cercetată sunt convocate în scris de către președintele CEDU, precizându-se obiectul, locul, data și ora întrevederii. Se va asigura respectarea principiului confidențialității identității persoanei care a făcut sesizarea.

(2) Neprezentarea persoanei cercetate la convocarea făcută, fără un motiv obiectiv, comunicat în scris, dă dreptul CEDU să continue analiza în vederea soluționării sesizării.

(3) În cazul în care persoana față de care a fost făcută sesizarea recunoaște faptele care i-au fost imputate în sesizare, CEDU poate lua o decizie pe baza sesizării și poziției scrise a părții reclamate.

(4) CEDU poate convoca suplimentar, în vederea investigării cazului, orice altă persoană considerată a avea informații relevante. Prezența la audieri este obligatorie, iar neprezentarea nemotivată poate fi considerată abatere disciplinară pentru personalul UTT.

(5) Membrii CEDU au obligația să analizeze cu obiectivitate, în mod imparțial, faptele sesizate. Orice membru are dreptul de a adresa întrebări persoanelor audiate.

(6) În cazul în care partea reclamantă sau partea reclamată solicită excluderea unui membru al CEDU de la judecarea și analizarea sesizării, din cauza unui conflict de interese, acestuia i se va permite sau i se va impune să se retragă de la investigarea sesizării/reclamației, în funcție de justiția solicitării. CEDU va decide, cu majoritatea simplă a voturilor celor prezenți la ședință, fără membrul vizat, cu privire la cererea de excludere a membrului respectiv. În cazul admiterii cererii, acesta nu va participa la analizarea acelui caz și nici la vot.

(7) În caz de incompatibilitate sau conflict de interese, orice membru al comisiei de etică poate formula cerere de abținere, care va fi analizată și aprobată în ședința CEDU, cu majoritatea simplă a voturilor celor prezenți.

(8) Este interzisă exprimarea, în spațiul universitar sau în afara acestuia, a oricărei opinii cu privire la vinovăția persoanei cercetate, anterior rezoluției finale de stabilire a existenței abaterii.

(9) Procedura de verificare se finalizează cu adoptarea unei hotărâri de admitere sau respingere care vizează fondul sesizării, motivată în fapt și în drept.

Art. 15

(1) **Persoana reclamată** are dreptul de a cunoaște conținutul integral al dosarului. Conținutul dosarului este adus la cunoștința celui chemat în fața CEDU de către secretarul acesteia, anonimizat, pe bază de semnătură.

(2) Pentru apărarea sa, **persoana reclamată** are dreptul să ceară, în scris, sau să depună documente și informații suplimentare, precum și să propună martori, înainte de ședință sau în ședința la care a fost chemată.

(3) Comisia, cu majoritatea simplă a voturilor celor prezenți, poate admite sau respinge cererea.

(4) În exercitarea dreptului la apărare, pe tot parcursul cercetării, **persoana reclamată** are dreptul de a fi asistată de către un avocat.

(5) Persoanele audiate pe timpul cercetării și care vor da declarații verbale în fața comisiei, declarații transcrise de către secretarul CEDU în procesul-verbal al ședinței, vor semna pe fiecare pagină a acestui proces verbal, în dreptul propriilor declarații. Ele vor fi înștiințate în timp util asupra datei și locului ședinței.

(6) Martorii răspund la întrebările CEDU, iar după audiere aceștia părăsesc sala.

Art. 16

(1) Dacă ulterior audierii persoanei reclamate/reclamante/martorilor rezultă necesitatea completării dosarului cu noi probe, CEDU poate amâna analiza sesizării, luând măsuri pentru completarea dosarului.

(2) Membrii CEDU se retrag pentru deliberare și pentru adoptarea hotărârii în momentul în care președintele declară dezbaterile încheiate.

(3) În luarea hotărârii, CEDU are în vedere documentele dosarului, caracterul și gravitatea faptei, declarațiilor persoanelor audiate, împrejurările în care a fost săvârșită fapta și comportarea anterioară a celui în cauză. La nevoie, vor fi solicitate opinii ale unor experți în domeniul respectiv.

(4) Fiecare membru al CEDU poate propune una dintre sancțiunile prevăzute de legislația în vigoare și de Codul de etică și deontologie universitară aprobat de UTT.

(5) Procesele-verbale ale CEDU se semnează de către toți membrii prezenți. Semnarea se poate efectua atât fizic, cât și electronic.

(6) Hotărârea CEDU, semnată de președinte, reprezintă un act administrativ și trebuie să cuprindă explicit, în textul ei, faptele care au condus la sancționarea persoanei vizate, temeiul legal, precum și considerentele pentru care CEDU a înlăturat dovezile și argumentele formulate de autorul sesizării, respectiv de persoana reclamată, în apărarea sa. Hotărârea trebuie să fie redactată la data pronunțării.

(7) Hotărârea CEDU este prezentată, pentru avizare, consilierului juridic al UTT. Răspunderea juridică pentru hotărârile și activitatea CEDU revine UTT. În baza răspunderii juridice, UTT verifică respectarea normelor de procedură și a prevederilor legale de către CEDU. Respectarea normelor de procedură și a prevederilor legale de către CEDU este asigurată de către consilierul juridic desemnat de UTT pentru a participa la ședințele CEDU.

(8) Hotărârea CEDU este transmisă de către secretariatul CEDU, în termen de cinci zile lucrătoare de la avizarea acesteia, către părți, către rector, către decan (dacă este cazul) și este publicată, după ce rămâne definitivă, pe site-ul UTT, cu respectarea normelor GDPR. De asemenea, HCEDU va fi comunicată, după ce rămâne definitivă, și dacă prevede aplicarea unor sancțiuni, Serviciului resurse umane din cadrul UTT (în cazul angajaților) și Secretariatului UTT (în cazul studenților).

(9) În baza hotărârilor CEDU, UTT aplică sancțiunile prevăzute de legislația în vigoare și de Codul de etică și deontologie universitară, care sunt puse în aplicare prin decizia Rectorului UTT.

Art. 17

(1) Actele pe care le poate adopta CEDU sunt următoarele:

- a. hotărâri;
- b. rapoarte;
- c. avize;
- d. puncte de vedere;
- e. recomandări.

(2) CEDU poate adopta puncte de vedere în urma unei solicitări sau din oficiu, în legătură cu problematica eticii și integrității academice.

(3) Ședințele CEDU se pot înregistra, dacă există consimțământul tuturor participanților la ședință.

Art.18.

Sanctiuni referitoare la încălcarea eticii universitare și a bunei conduite în cercetare

(1) Sanctiunile care pot fi aplicate personalului didactic și de cercetare și personalului didactic și de cercetare auxiliar de către Comisia de Etică și Deontologie Universitară din UTT pentru încălcarea eticii universitare sau pentru abateri de la buna conduită în cercetarea științifică devin publice și sunt următoarele:

- a. avertisment scris;
- b. retragerea și/sau corectarea tuturor lucrărilor publicate prin încălcarea normelor de conduită;
- c. diminuarea salariului de bază, cumulat, când este cazul, cu indemnizația de conducere, de îndrumare și de control;
- d. suspendarea, pe o perioadă determinată de timp, între un an și 10 ani, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții didactice superioare ori a unei funcții de conducere, de îndrumare și de control, ca membru în comisii de master sau de licență;
- e. destituirea din funcția de conducere din învățământ;
- f. desfacerea disciplinară a contractului de muncă.

(2) Sanctiunile care pot fi aplicate de către Comisia de Etică și Deontologie Universitară din UTT studenților, masteranzilor, cursanților pentru încălcarea eticii universitare devin publice și sunt următoarele:

- a) avertisment scris;
- b) exmatricularea din UTT.

(3) Sanctiunile care pot fi aplicate de către Comisia de Etică și Deontologie Universitară personalului administrativ devin publice și sunt următoarele:

- a) avertisment scris;
- b) retrogradarea din funcție, cu acordarea salariului corespunzător funcției în care s-a dispus retrogradarea, pentru o durată ce nu poate depăși 60 de zile;
- c) reducerea salariului de bază, pe o durată de 1-3 luni, cu 5-10%;
- d) reducerea salariului de bază și/sau, după caz, și a indemnizației de conducere, pe o perioadă de 1-3 luni, cu 5-10%;
- e) desfacerea disciplinară a contractului individual de muncă.
 - 1. În cazul în care, prin statute profesionale aprobate prin lege specială, se stabilește un alt regim sancționator, va fi aplicat acesta.
 - 2. Sanctiunile propuse de Comisie trebuie să fie proporționale cu abaterea comisă și cu prejudiciul cauzat de aceasta.
 - 3. Sanctiunile stabilite de Comisie sunt puse în aplicare prin decizia Rectorului, întocmite de cancelaria sa, în termen de 30 de zile de la avizarea consilierului juridic al UTT.

Art. 19

(1) Contestațiile la hotărârile CEDU se pot formula în termen de 30 de zile de la comunicare și se pot depune, în funcție de obiect, la:

- a) Comisia Națională de Etică a Managementului Universitar;
- b) Comisia Națională de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare;
- c) Consiliul Național de Etică a Cercetării Științifice, Dezvoltării Tehnologice și Inovării.

(2) În situația în care hotărârea CEDU este contestată, contestatorul are obligația de a informa UTT în legătură cu acest aspect, în termen de 5 zile de la depunerea contestației. Dacă UTT nu este informată de existența contestației, se va considera că hotărârea CEDU a rămas definitivă și va fi publicată pe site-ul UTT, potrivit legii.

Art. 20

(1) În situația în care hotărârea CEDU nu este contestată în termenul prevăzut la art. 18, aceasta va fi pusă în aplicare de către UTT, în termen de 30 de zile de la rămânerea ei definitivă, prin decizia Rectorului UTT. Elaborarea deciziei, a adresei de comunicare a soluționării cazului, dar și transmiterea adresei de comunicare către părți este responsabilitatea Compartimentului juridic al UTT.

(2) În situația în care CEDU constată existența plagiatului în cadrul unei teze de doctorat se aplică, după caz, prevederile din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 21.

Membrii CEDU, secretarul CEDU, precum și invitații CEDU au obligația de a respecta reglementările aplicabile, normele de etică și deontologie profesională, confidențialitatea tuturor informațiilor la care au acces în analiza cazurilor, conform prevederilor legale.

Art. 22.

Membrii Comisiei au obligația de a raporta plenului CEDU orice situație în care consideră că se află într-un conflict de interese, imediat după ce constată existența conflictului de interese, și de a se abține de la adoptarea hotărârilor sau raportului supuse direct conflictului de interese.

Art. 23.

(1) Membrii CEDU, invitații CEDU, persoanele care participă la ședințe și la alte activități, precum și secretarul CEDU au obligația de a păstra confidențialitatea privind identitatea autorilor sesizărilor sau ai solicitărilor, privind documentele supuse dezbaterii sau rezultate din dezbateri și din pozițiilor exprimate pe parcursul acestora, cu excepția acelor documente care sunt făcute publice.

(2) Modul în care a votat fiecare membru al CEDU și procesele-verbale de ședință constituie secrete profesionale. În caz de contestare a hotărârii CEDU, procesele-verbale de ședință pot fi puse la dispoziția structurilor competente în domeniu, numai la solicitarea expresă a acestora și fără informații privind votul individual al membrilor CEDU. Membrii structurilor competente în domeniu au obligația de a păstra secretul profesional cu privire la decizia CEDU. În instanță, poate fi contestată decizia CEDU și, în acest caz, procesele-verbale de ședință pot fi puse, la cerere, la dispoziția compartimentului juridic al UTT.

Art. 24.

Sprijinul tehnic, secretariatul CEDU și resursele materiale necesare funcționării CEDU sunt asigurate de către UTT/ Consiliul de administrație al UTT.

Art. 25.



Constituie conflict de interese și incompatibilități situațiile prevăzute de legislația în vigoare și de Codul de etică și deontologie universitară.

Art. 26.

Întreaga activitate a CEDU se bazează pe corectitudine, principialitate, responsabilitate și legalitate.

Art. 27.

În baza autonomiei universitare, instituțiile de învățământ superior pot asigura sprijin de specialitate pentru victimele abuzului sau hărțuirii.

CAPITOLUL III - DISPOZIȚII FINALE

Art. 28.

Prezentul Regulament se adoptă, se modifică și se completează prin Hotărârea Senatului universitar al UTT.

Art. 29.

Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării prin Hotărârea Senatului universitar și se publică pe site-ul UTT.

Art. 30.

Prezentul Regulament a fost aprobat de Senatul Universității „Tibiscus” din Timișoara prin HS nr. 669/6/31.10.2024.

Președinte al Comisiei de Etică și deontologie universitară
Lect. univ. dr. Ionuț-Veniamin DOJANĂ