



REGULAMENT

privind organizarea și desfășurarea audiențelor la conducerea Facultății de Psihologie

Art. 1. Audiențele se desfășoară conform unui program anunțat la avizier și pe pagina de internet a facultății.

Art. 2. Audiențele se acordă de persoanele care ocupă funcții de conducere în cadrul facultății: decan, director departament.

Art. 3. (1) Înscrierea la audiență se face cel târziu cu o zi înainte de data stabilită de comun acord pentru desfășurarea audienței.

(2) Înscrierea se face prin completarea unei cereri care cuprinde cel puțin datele de identificare a solicitantului, motivul audienței și dacă a mai fost solicitată o audiență pe același motiv în cadrul facultății.

Art. 4. Pe baza datelor din cerere, secretariatul facultății pregătește documentele legale necesare desfășurării audienței, conform motivației solicitantului.

Art. 5. Desfășurarea audienței se înregistrează de către secretariatul facultății într-un registru special destinat acestei activități în care solicitantul va semna la sfârșitul audienței.

Art. 6. (1) Rezultatul audienței se comunică pe loc solicitantului.

(2) Dacă acest lucru nu se poate întâmpla din motive obiective (volum mare de muncă necesar răspunsului, necesitatea consultării de documente suplimentare, necesitatea consultării altor compartimente ale universității etc.), solicitantul va depune o cerere în acest sens iar rezultatul se va comunica în scris (poștă sau e-mail) în termen de maxim 30 de zile de la data depunerii cererii.

Art. 7. Solicitantul nemulțumit de rezultatul audienței se poate adresa pe cale ierarhică astfel:

-după o audiență la directorul departamentului – la decan;

-după o audiență la decan – la rector.

DECAN,

Conf.univ.dr. Alina Oana MORAR-ZAMOȘTEANU

