



METODOLOGIE

privind organizarea și desfășurarea examenului de finalizare a studiilor la Facultatea de Psihologie din Universitatea „Tibiscus” din Timișoara

Valabil pentru sesiunile din iulie 2022 și februarie 2023

Cuprins

I. CADRU LEGAL	2
II. DISPOZIȚII PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENELOR DE LICENȚĂ.....	3
III. DISPOZIȚII PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENELOR DE DISERTAȚIE.....	8
IV. ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR ÎN VEDEREA SUSȚINERII EXAMENULUI DE LICENȚĂ/DISERTAȚIE	10
V. DISPOZITII FINALE	12
Anexa 1 - BIBLLIOGRAFIA disciplinelor pentru proba de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate (absolvenți L. 1/2011).....	13
Anexa 2 - Componența comisiilor de examen	15
Anexa 3 - Calendarul examenelor.....	16
Anexa 4 - Declarație proprie răspundere	17
Anexa 5 - Referatul cadrului didactic (licență)	19
Anexa 6 - Referatul cadrului didactic (disertație)	20
Anexa 7 - Ghid de redactare a tezei de licență și masterat	21

I. CADRU LEGAL

Art. 1. Prezenta metodologie este elaborată cu respectarea următoarelor documente:

- Legea educației nr.1/2011 cu modificările și completările ulterioare,
- Carta Universității „Tibiscus” din Timișoara,
- Regulamentul de organizare și desfășurare a procesului de învățământ la ciclul de studii de licență din Universitatea „Tibiscus” din Timișoara,
- Regulamentul de organizare și desfășurare a procesului de învățământ la ciclul de studii de master din Universitatea „Tibiscus” din Timișoara,
- Ordinul M.E.N.C.Ș. nr. 6125/2016 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație
- Ordinul M.E.N. nr. 3471/2017 pentru modificarea art. 19 al Ordinului M.E.N.C.Ș. nr. 6125/2016 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație
- Ordinul M.E.N. nr. 5643/2017 pentru modificarea Ordinului M.E.N.C.Ș. nr. 6125/2016 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație
- Ordinul M.E.C. nr. 5664/2019 pentru modificarea și completarea Ordinului M.E.N.C.Ș. nr. 6125/2016 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație
- Ordinul M.E.C. nr. 4020/2020 din 7 aprilie 2020 privind derogarea de la prevederile legale în domeniul învățământului superior, pe durata stării de urgență pe teritoriul României
- Ordinul M.E.C. nr. 3200 din 28.01.2021 privind modificarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație aprobată prin Ordinul M.E.N.C.Ș. nr. 6125/2016
- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor în Universitatea „Tibiscus” din Timișoara

Art. 2. Pe perioada stării de urgență și/sau a suspendării activităților frontale cu studenții, ca măsură de prevenție față de răspândirea pandemiei de COVID-19, **examenle de finalizare a studiilor** se vor susține online, prin videoconferință, pe platforma ZOOM/platforma online agreată în cadrul Facultății de Psihologie.

Art. 3. Tipul de studii universitare pentru care Facultatea de Psihologie organizează examene de finalizare a studiilor:

a. Studiile în învățământul universitar de licență se încheie cu examen de licență.

- În conformitate cu planurile de învățământ după care au studiat absolvenții, Consiliul facultății aprobă tematica examenului scris la care se susțin examenele, și care se aduce la cunoștința studenților prin comunicare în mediul/platforma online, la care absolvenții au acces, precum și pe pagina web a Facultății de Psihologie. Această tematică este valabilă pentru toți absolvenții studiilor organizate pe baza Legii Educației Naționale nr. 1/2011.

- Pentru absolvenții promoțiilor anterioare, organizate în baza Legii Învățământului nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare, tematica disciplinelor este aceeași cu a promoției în care au încheiat studiile.

b. Studiile universitare de masterat se încheie cu examen de disertație.

II. DISPOZIȚII PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENELOR DE LICENȚĂ

Art. 4. Finalizarea studiilor de licență la Facultatea de Psihologie a Universității „Tibiscus” din Timișoara se realizează printr-un examen de licență ce constă în două probe:

- a. Proba 1 - Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate;
- b. Proba 2 - Prezentarea și susținerea lucrării de licență.

Candidații la examenul de licență prezintă la înscriere un certificat de competență lingvistică. Acesta se acordă de către Departamentul de Discipline Transversale de la nivelul Universității „Tibiscus” din Timișoara.

Art. 5. Modul de susținere al examenului de licență este frontal, sau dacă este impus de condiții, va fi susținut online (deci implicit oral), pe platforma agreată în cadrul FP.

În situația în care examenul de licență se va derula **frontal**, procedura de evaluare va fi următoarea:

Proba 1. Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate

a. Scala de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate nu reprezintă reluarea integrală a examenelor susținute pe parcursul anilor de studii. Scopul acestei componente a examenului de licență este acela de a aprecia în ce măsură absolvenții și-au însușit cunoștințele teoretice primite în procesul instructiv, precum și modul de aplicare în practică a acestora. Absolvenții vor primi un număr de 40 itemi din domeniile Fundamentele Psihologiei, Psihologia Educației, Psihologia Sănătății, și Psihologia Muncii și Organizațională selectați din Bibliografia pentru Examenul de Licență 2022, comunicată în prealabil absolvenților (cu cel puțin o lună înainte de desfășurarea examenului de finalizare a studiilor).

c.. Stabilirea subiectelor pentru proba scrisă (de cunoștințe fundamentale și de specialitate)

Se face de către Comisia de examen indicată în Anexa 2, în preziua susținerii probei scrise or în dimineața susținerii probei scrise, conform calendarului din Anexa 3.

d. Comisia va elabora subiectele de examen care să fie compuse din: câte 10 întrebări aferente fiecărui domeniu indicat în Anexa 1, pentru absolvenții înmatriculați pe baza Legii nr. 1/2011,

e. Candidații au obligația de a se prezenta la proba scrisă cu cel puțin 15 minute înainte de ora începerii examenului scris (indicată în Anexa 3), la sala de examen anunțată conform calendarului din Anexa 3, având asupra lor documentul de identitate.

f. Cadrul didactic membru al Comisiei de examen (Anexa 2) responsabil al sălii de examen va proceda la verificarea identității candidaților, iar la ora stabilită (Anexa 2) va distribui subiectele de examen către absolvenți.

g. Durata examenului scris este de maxim 90 minute. La terminarea examenului scris, absolvenții vor preda lucrarea către responsabilul de sală și vor semna de predare pe tabelul existent la responsabilul de sală.

h. Corectura probei scrise

Doi membri ai Comisiei de examen (Anexa 2) vor proceda la corectarea lucrărilor scrise, prin compararea înscrisurilor absolvenților cu grila de răspunsuri corecte și vor nota punctajele obținute pe foaia de examen și pe tabelul nominal cu punctajele obținute la proba scrisă, pe măsură ce efectuează corectura.

După terminarea corecturilor, cei doi corectori compară punctajele obținute. În situația unui punctaj diferit între cei doi corectori, lucrarea se recorectează de președintele Comisiei de examen.

După terminarea corecturilor, președintele de Comisi împreună cu cei doi corectori completează Tabelul nominal cu rezultatele obținute la proba scrisă, nota înscrisă fiind punctajul de pe tabelul cu punctaje plus 1 punct din oficiu. La sfârșit președintele Comisiei și cei doi corectori verifică înscrierea corectă a notelor și când există garanția că transcrierea este completă și corectă, președintele Comisiei împreună cu secretarul Comisiei semnează Tabelul și afișează Tabelul la avizierul facultății.

i. Contestațiile

Contestațiile la proba scrisă se pot depune la secretariatul facultății, care le va prezenta imediat președintelui Comisiei de examinare (Anexa 2). Acesta va convoca membrii Comisiei de contestații (Anexa 2) pentru rezolvarea problemei.

Comisia de contestații re-verifică prin fiecare din cei doi membri lucrarea contestatarului. Dacă la verificare, cei doi corectori obțin același rezultat, acesta se comunică președintelui Comisiei de examen care va dispune secretarului Comisiei elaborarea unui nou Tabel cu rezultatele la proba scrisă, conținând doar rezultatele aferente contestației, tabel care va fi semnat de președinte, secretar și cei doi membri ai Comisiei de contestații. Acest tabel va fi afișat la avizier alături de Tabelul cu celelalte rezultate (necontestate).

Dacă la re-verificarea lucrării, cei doi corectori obțin rezultate diferite, acest lucru se comunică președintelui Comisiei de examen care reface împreună cu cei doi corectori verificarea care rămâne finală. Președintele Comisiei va dispune secretarului Comisiei elaborarea unui nou Tabel cu rezultatele la proba scrisă, conținând doar rezultatele aferente contestației, tabel care va fi semnat de președinte, secretar și cei doi membri ai Comisiei de contestații. Acest tabel va fi afișat la avizier alături de Tabelul cu celelalte rezultate (necontestate).

Contestațiile se pot depune conform calendarului indicat în Anexa 3, dar nu mai târziu de momentul intrării în sala de examen pentru susținerea lucrării de licență. Începerea prezentării lucrării de licență înseamnă automat renunțarea la posibilitatea de a contesta nota la examenul scris.

Proba 2. Prezentarea și susținerea lucrării de licență

a. Scopul lucrării de licență este de a vedea în ce măsură absolventul stăpânește, din punct de vedere teoretic și practic, domeniul pe care și l-a ales pentru analiză.

b. O planificare a susținerii probei orale va fi afișată la avizierul facultății, cel târziu odată cu afișarea Tabelului cu rezultatele probei scrise.

c. Candidații se vor prezenta la proba orală cu cel puțin 30 minute înainte de ora afișată.

Dacă ritmul susținerii probei orale este mai accelerat decât planificarea și dacă un candidat care urmează a intra la susținerea probei orale nu este încă prezent întrucât ora prevăzută pentru prezentare nu a fost atinsă, acesta va intra la susținere ulterior, dar nu mai târziu de ora planificată, fără ca aceasta să constituie o problema privind prezența la proba orală.

Candidatul care la ora indicată nu este prezent și urmează a intra la susținerea probei orale, se consideră absent și nu mai poate sustine proba orală în sesiunea curentă.

d. Absolventul va prezenta în fața Comisiei lucrarea de licență realizată, utilizând formatul PowerPoint, sau altă modalitate grafică de prezentare agreeată de Comisie.

Abolventul are la dispoziție 15 minute pentru prezentarea lucrării, dintre care 5 minute alocate întrebărilor Comisiei.

e. La terminarea susținerii și a sesiunii de întrebări, candidatul va părăsi sala iar comisia de examen deliberează (în scris sau oral) asupra notelor acordate candidatului, care se înscriu în Tabelul cu rezultate iar președintele comisiei calculează media probei orale.

f. Rezultatele finale

La terminarea probei orale, comisia de examen va proceda la calcularea și verificarea mediilor de examen, după care Secretarul comisiei va proceda la întocmirea Tabelului cu rezultatele finale care, după semnare, va fi afișat la avizierul facultății și postat pe pagina web a facultății.

În situația în care examenul de licență se va derula **on-line**, procedura este următoarea:

În vederea susținerii celor două probe, aferente examenului de licență/disertație, absolvenții vor fi invitați în grupe de câte 5 absolvenți, în ordinea programării, să intre în videoconferință simultan, alături de membrii comisiei și a secretarului acesteia.

În cazul **Probei 1 – Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate**, aferentă examenelor de licență/diplomă, absolvenții vor răspunde în videoconferință întrebărilor adresate de către membrii comisiei din: Fundamentele Psihologiei, Psihologia Educației, Psihologia Sănătății, și Psihologia Muncii și Organizațională (câte o întrebare din fiecare specializare psihologică). Întrebările fac parte din *Bibliografia pentru Examenul de Licență 2022*, comunicată în prealabil absolvenților (cu cel puțin o lună înainte de desfășurarea examenului de finalizare a studiilor).

Pentru susținerea **Probei 2 – Prezentarea și susținerea lucrării de licență/disertație**, secretarul comisiei va partaja ecranul calculatorului său și va da acces absolventului în vederea rulării prezentării PowerPoint ce susține prezentarea orală a lucrării sale în fața comisiei. În încheiere, absolventul va răspunde în videoconferință eventualelor întrebări ale membrilor comisiei, în legătură cu aspecte din lucrarea de licență/disertație.

Pentru ambele probe însumate, absolventul are la dispoziție aproximativ 20 de minute.

Pentru conformitate, susținerea probelor aferente examenelor de finalizare a studiilor vor fi înregistrate și copiate de către secretarul comisiei pe CD-ul aferent examenului.

Art. 6.

a. Componenta nominală a Comisiei de licență/disertație se stabilește, prin Hotărâre de Senat, la propunerea Departamentului Facultății. Conform legislației în vigoare, la UTT, comisia este formată din cadre didactice proprii și poate fi completată cu cadre didactice asociate sau invitate.

b. Comisiile de examen se stabilesc pe specializări, la propunerea Consiliului Facultății de Psihologie. Membrii comisiei de examen trebuie să aibă titlul științific de doctor și gradul didactic de lector, conferențiar și/sau profesor universitar. Secretarul comisiei de examen poate fi asistent universitar. Comisia de examen va fi constituită din 3-5 membri.

c. Comisia de contestații va fi formată din 2 membri. Conform legii, membrii comisiei de contestații nu se pot afla, cu cei examinați sau între ei, în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv. Membrii comisiei de contestații trebuie să aibă titlul științific de doctor și gradul didactic de profesor, conferențiar sau lector universitar.

d. La susținerea lucrării de licență participarea conducătorului științific al lucrării este opțională.

Art. 7. Examenele de licență/disertație se pot organiza în 2 sesiuni, la decizia conducerii Facultății de Psihologie, în perioadele stabilite de Senatul universitar, astfel:

- Sesiune de vară (iulie, an universitar curent – indiferent de numărul solicitărilor);
- Sesiune de iarnă (februarie, an universitar următor – indiferent de numărul solicitărilor).

Art. 8. Planificarea examenului de licență/disertație

Pentru sesiunea iulie 2022, perioada de înscriere la examenul de licență/disertație este: 11.07-13.07.2022, iar perioada desfășurării examenului de licență/disertație este 14.07 – 27.07.2022. Pentru sesiunea februarie 2023 data se va stabili de Consiliul facultății FP și se va aproba de Senatul universitar.

Art. 9. Notarea, promovarea și contestarea examenului de licență este următoarea:

a. Notele membrilor comisiei de examen sunt numere întregi de la 1 la 10. Media unei probe, ca medie aritmetică a notelor membrilor comisiei de examen, precum și media examenului de finalizare a studiilor se calculează cu două zecimale, fără rotunjire.

b. Media de promovare a examenului de finalizare a studiilor de licență trebuie să fie cel puțin 6,00, astfel:

- examinarea se încheie prin acordarea unei note la fiecare probă. Fiecare probă se consideră promovată dacă este cel puțin de nota 5,00 (cinci);
- examenul de licență se consideră promovat, dacă este promovată fiecare probă, iar media lor aritmetică este de cel puțin 6,00 (șase);
- rezultatele fiecărei probe se comunică prin afișare la sediul Facultății de Psihologie a Universității „Tibiscus” din Timișoara, și în spațiul online, în cel mult 48 de ore de la data susținerii acesteia;
- participarea la proba a doua este condiționată de promovarea primei probe;
- un examen nepromovat poate fi repetat într-o sesiune ulterioară, cu suportarea de către candidat a cheltuielilor aferente, în conformitate cu reglementările Universității „Tibiscus” din Timișoara, stabilite conform legii.

c. Nu se admit contestații la niciuna din cele probe orale aferente examenului de licență.

Art. 10. Consiliul Facultății de Psihologie poate decide recunoașterea probelor susținute și promovate în sesiunile anterioare, la cerere.

Art. 11. Promovarea examenului de licență conduce la obținerea creditelor alocate în planul de învățământ. Nepromovarea a cel puțin uneia dintre probe conduce la neacordarea creditelor și la necesitatea repetării probei și implicit a examenului.

Art. 12. Studenții care promovează examenul de licență primesc diploma de licență, eliberată de Universitatea „Tibiscus” din Timișoara, conform reglementărilor în vigoare. Studenții care nu au promovat examenul de licență, dar au acumulat un număr de 180 de credite în perioada studiilor de licență primesc, la cerere, un certificat de absolvire studii superioare fără examen de licență.

Art. 13. Diplomele pentru absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor se eliberează în termen de cel mult 12 luni de la data promovării (sau în termenul specificat de conducerea Universității). Până la eliberarea diplomei, absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, adeverințe de absolvire, care conferă titularului aceleași drepturi, conform legii.

Art. 14. La cerere, absolvenții unei specializări acreditate/autorizate să funcționeze provizoriu în cadrul Facultății de Psihologie a Universității „Tibiscus” din Timișoara se pot înscrie și pot susține, după caz, examenul de licență la o altă instituție organizatoare, cu aprobarea și în condițiile stabilite de Senatul instituției organizatoare.

Art. 15. Înscrierea candidaților pentru examenul de licență se efectuează individual, cu minimum 5 zile înainte de începerea examenului la Universitatea „Tibiscus” din Timișoara, la Secretariatul Facultății de Psihologie.

Art. 16. Facultatea de Psihologie a Universității „Tibiscus” din Timișoara va informa candidații despre perioadele de susținere a examenului, condițiile de înscriere, conținut, programe, accesul la bibliotecă, cursuri de pregătire etc. – prin afișare la sediul instituției organizatoare, și în spațiul online comunicat absolvenților (și/sau pe pagina web a universității).

Art 17. Lucrarea de licență poate avea coordonator științific cadre didactice cu titlul științific de doctor și cel puțin gradul didactic de lector universitar. Lucrările de licență pot fi coordonate și în cotutelă (2 coordonatori), în condițiile în care tema aleasă impune acest lucru.

Art 18. FP încurajează participarea de coordonatori științifici de la universități partenere din Uniunea Europeană, cu care facultatea are acorduri în vigoare.

Art 19. Coordonatorii științifici sunt obligați să asigure o cooperare continuă cu candidații, pe tot parcursul elaborării lucrării de licență. Candidații trebuie să aleagă tema și cadrul didactic coordonator al lucrării de licență, cu cel puțin două semestre înainte de data examenului de licență.

Art. 20. Cerințele privind conținutul lucrării și reperele privind discuțiile asupra conținutului lucrării, se vor aduce la cunoștința candidatului de către coordonatorul științific, pe baza graficului privind elaborarea lucrării de licență, care va fi semnat de coordonator/i și de candidat și se va depune în dosarul de licență.

III. DISPOZIȚII PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENELOR DE DISERTAȚIE

Art. 21. Studiile universitare de masterat se finalizează prin susținerea online a unei disertații.

Art. 22. Susținerea disertației se face în fața unei comisii propusă de Consiliul Facultății și validată de Senatul universitar. Comisiile de examen se stabilesc pe specializări, prin Hotărâre de Senat, la propunerea Consiliului Facultății de Psihologie. Președintele comisiei trebuie să aibă gradul didactic de profesor universitar sau conferențiar universitar. Membrii comisiei de examen trebuie să aibă titlul științific de doctor și gradul didactic de lector, conferențiar și/sau profesor universitar. Secretarul comisiei de examen poate fi asistent universitar. Comisia de examen va fi constituită din 3-5 membri.

Art. 23. Tema disertației se stabilește de coordonatorul științific, cadrul didactic cu titlul științific de doctor, corelată cu programul de studii masterale parcurs.

Art. 24. Disertația trebuie să demonstreze cunoașterea științifică avansată a temei abordate și să conțină elemente de originalitate care să demonstreze contribuția personală a masterandului.

Art. 25. Aprecierea comisiei asupra disertației se exprimă prin media aritmetică a notelor acordate de fiecare membru al comisiei, fără rotunjire, cu două zecimale. Notele membrilor comisiei de examen sunt numere întregi de la 1 la 10.

Art. 26. Condiții de susținere și promovare a examenului de disertație:

a. Proba de susținere a disertației este promovată dacă media notelor acordate de membrii comisiei este de cel puțin 6 (șase). Rezultatele se comunică prin afișare la sediul Facultății de Psihologie a Universității „Tibiscus” din Timișoara și în mediul online accesibil și comunicat studenților (și/sau pe pagina web) în termen de cel mult 48 de ore de la data susținerii acesteia.

b. Masterandul care a obținut cel puțin media 6 (șase) la susținerea publică a disertației va primi diploma de studii universitare de masterat, însoțită de suplimentul la diplomă, conform reglementărilor în vigoare, în cel mult 12 luni de la data promovării examenului (sau în termenul specificat de conducerea Universității). Până la eliberarea diplomei, absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, adeverințe de absolvire, care conferă titularului aceleași drepturi, conform legii.

c. În cazul nepromovării probei de susținere a disertației, candidatul se poate prezenta la o nouă sesiune, după ce aduce lucrării prezentate corectările necesare sau cu o altă lucrare.

d. Dacă masterandul nu obține nota de promovare acesta va primi un certificat de absolvire a studiilor universitare de masterat fără examen de disertație.

Art. 27. Nu sunt admise contestațiile privind rezultatele susținerii online a disertației.

Art. 28. Înscrierea candidaților pentru un examenul de disertație se efectuează individual, cu minimum 5 zile înainte de începerea examenului la Universitatea „Tibiscus” din Timișoara, la Secretariatul Facultății de Psihologie.

Art. 29. Facultatea de Psihologie a Universității „Tibiscus” din Timișoara va informa candidații despre perioadele de susținere a examenului, condițiile de înscriere, conținut, programe, accesul la bibliotecă, cursuri de pregătire etc. – prin afișare la sediul instituției organizatoare, și în spațiul online comunicat absolvenților (și/sau pe pagina web a universității).

Art 30. Lucrarea de disertație poate avea coordonator științific cadre didactice cu titlul științific de doctor și cel puțin gradul didactic de lector universitar. Lucrările de disertație pot fi coordonate și în cotutelă (2 coordonatori), în condițiile în care tema aleasă impune acest lucru.

Art 31. FP încurajează participarea de coordonatori științifici de la universități partenere din Uniunea Europeană, cu care facultatea are acorduri în vigoare.

Art 32. Coordonatorii științifici sunt obligați să asigure o cooperare continuă cu candidații, pe tot parcursul elaborării lucrării de disertație. Candidații trebuie să aleagă tema și cadrul didactic coordonator al lucrării de disertație, cu cel puțin două semestre înainte de data examenului de disertație.

Art 33. Cerințele privind conținutul lucrării și reperele privind discuțiile asupra conținutului lucrării, se vor aduce la cunoștința candidatului de către coordonatorul științific, pe baza graficului privind elaborarea lucrării de disertație, care va fi semnat de coordonator/i și de candidat și se va depune în dosarul de disertație.

IV. ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR ÎN VEDEREA SUSȚINERII EXAMENULUI DE LICENȚĂ/DISERTAȚIE

Art. 34. Înscrierea candidaților pentru examenele de finalizare a studiilor, va urma procedura frontală, sau, în cazul suspendării suspendare a activităților frontale, se va efectua online, **în perioada stabilită prin structura anului universitar.**

În procedura **frontal**, înscrierea candidaților în vederea susținerii examenului de licență/disertație presupune parcurgerea următoarelor etape:

a. Înscrierea la examenul de licență se face pe bază de cerere scrisă, depusă la secretariatul facultății de fiecare absolvent cu cel puțin 5 zile înainte examenului. Se pot înscrie la examen doar candidații care au îndeplinit în totalitate cerințele prevăzute în planul de învățământ al specializării, respectarea acestei condiții fiind în sarcina secretariatului facultății.

b. Cu cel puțin 5 zile înainte de data la care este programată desfășurarea examenului se depun personal la secretariat:

- cererea de înscriere la examenul de licență;
- lucrarea de licență, conținând referatul cu aviz pozitiv al coordonatorului științific și declarația pe proprie răspundere privind originalitatea lucrării, însoțită de un CD/DVD conținând lucrarea în format .DOCX sau .PDF (ori echivalente);
- un dosar plic conținând următoarele acte:
 - certificat de naștere, în copie conformă cu originalul;
 - diplomă de bacalaureat sau echivalentă cu aceasta, în original;
 - certificat de competență lingvistică;
 - supliment la diplomă (sau foaie matricolă pentru absolvenții mai vechi);
 - chitanța de plată a taxei de înscriere și a taxei de întocmire a dosarului;
 - două fotografii tip ¾ (realizate recent, color);
 - graficul privind elaborarea lucrării de licență, semnat de coordonatorul științific și de candidat.

În procedura **on line**, înscrierea candidaților în vederea susținerii examenului de licență/disertație presupune parcurgerea următoarelor etape:

1. Transmiterea cererii de înscriere, notei de lichidare și declarației de autenticitate a lucrării, în format electronic, pe email fiecărui absolvent de către secretariatul fiecărei facultăți sau pe o platformă la care să aibă acces toți absolvenții prin parolă (de exemplu, dar nu limitată la Google clasroom);
2. Transmiterea dosarului de înscriere la datele anunțate, prin e-mail la secretariatul fiecărei facultăți în formă scanată .PDF a documentelor de la pct. 1) completate și semnate, precum și a documentelor dosarului de înscriere (în situația în care acestea nu se află deja în dosarul de la secretariat) la datele anunțate- completate cu mențiunea – în conformitate cu originalul, și semnate olograf, acolo unde această mențiune se pretează;
3. În completarea dosarului online, **la o dată comunicată de către secretariatul facultății**, absolvenții vor depune la secretariatul facultății **2 poze color 3/4 pe hârtie fotografică mată** (pe spatele acestora se va scrie numele și prenumele absolventului și vor fi predate într-un plic).
4. În plus, **absolvenții ciclului de studii universitare de masterat** vor depune și Diploma de licență și Suplimentul la diplomă – în original.
5. Chitanța de achitare a taxelor de examen de finalizare studii, de examen de competență lingvistică și a taxei de întocmire a dosarului, se predă la secretariat la data stabilită pentru completarea dosarului.

6. Coordonatorii lucrărilor de licență, respectiv disertație vor primi pe mail de la secretariat referatul coordonatorului și declarația privind autenticitatea lucrării, le vor completa, le vor semna și le vor trimite scanate pe mail secretarei facultății; ulterior vor aduce documentele în original pentru a putea fi arhivate;

După încheierea perioadei de înscriere, secretara fiecărei facultăți va transmite Comisiei de examen în vederea dobândirii certificatului de competență lingvistică un tabel nominal cu absolvenții (și adresele lor de mail).

Examenul de dobândire a Certificatului de competență lingvistică se desfășoară conform Metodologiei Departamentului de Discipline Transversale.

După încheierea perioadei de înscriere, secretara fiecărei facultăți va transmite secretarului comisiei de finalizare a studiilor un tabel nominal cu absolvenții care au depus online dosare conforme de înscriere la examenul de finalizare a studiilor.

Art. 35. În intervalul de timp dintre depunerea dosarelor și prețuia susținerii examenului, comisia de examen procedează la verificarea, prin sondaj sau în totalitate, a lucrărilor depuse, folosind softul anti-plagiat al facultății. Rezultatul acestei verificări se consemnează într-un Proces-verbal întocmit de secretarul comisiei și avizat de președintele comisiei.

Art. 36. La examenul de licență pot participa numai absolvenți proprii, din promoția curentă sau promoțiile anterioare.

V. DISPOZITII FINALE

Art. 37. Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatului examenului de licență/disertație nu este publică.

Art. 38. Prezenta metodologie împreună cu anexa 1 (**Tematica pentru proba de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate**), anexa 2 (**Componenta comisiilor de examen**), anexa 3 (**Calendarul examenelor**), anexa 4 (**Declaratie propriea răspundere**), anexa 5 (**Referatul cadrului didactic licență**), anexa 6 (**Referatul cadrului didactic licență**) și anexa 7 (**Ghid de redactare a tezei de licență și masterat**), și este valabilă pentru sesiunea de examen pentru finalizarea studiilor din iulie 2022, precum și pentru eventuale sesiuni următoare, dacă situația o impune.

Art. 39. Prezenta metodologie se aplică absolvenților din promoția anului universitar 2021-2022, precum și pentru absolvenții care nu au susținut sau nu au promovat examenul de finalizare a studiilor până la intrarea sa în vigoare.

Art. 40. Prezenta Metodologie se aplică până la ridicarea stării de urgență și/sau reluarea activităților frontale cu studenții.

Metodologia poate fi adnotată și completată în funcție de evoluțiile viitoare ale situației generate de pandemia de COVID-10 și măsurile adoptate de autoritățile competente.

Odată cu intrarea în vigoare a prezentei Metodologii și pe întreaga durată de valabilitate a acesteia, se suspendă orice prevederi contrare, existe în regulamentele, metodologiile și procedurile FP, aprobate anterior.

Art. 41. Prezenta metodologie este anexă la Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenului de finalizare a studiilor în cadrul Universității „Tibiscus” din Timișoara (anexă la Carta UTT) și a fost aprobată în ședința Consiliului Facultății de Psihologie din data de 25.02.2022.

Decan,

Conf.univ.dr. Alina-Oana MORAR-ZAMOSTEANU



Secretar facultate,

dr. Codruța PORUȚIU

Anexa 1 TEMATICA disciplinelor pentru proba de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate (absolvenți L. 1/2011)

FUNDAMENTELE PSIHOLOGIEI

1. Sistemul psihic uman și metodele de cercetare în psihologie
2. Procesele cognitive inferioare
3. Procesele cognitive superioare
4. Procesele reglatorii
5. Aspecte indispensabile ale funcționării psihice: activitatea, limbajul, atenția, deprinderile

BIBLIOGRAFIE

Dău-Gașpar, Oana (2020). Fundamentele Psihologiei, Note de curs, pag.2-46

PSIHOLOGIE EDUCAȚIONALĂ

1. Învățarea umană și stilurile de învățare
2. Modele ale învățării și implicațiile lor în actul educațional
3. Consilierea psihologică și educațională. Principii și metode de consiliere
4. Elemente de psihologia dezvoltării. Autocunoaștere și dezvoltare personală
5. Particularități psiho-sociale ale diverselor contexte și obiective educaționale

BIBLIOGRAFIE

Băban, A. (2001), Consiliere educațională. Ghid metodologic pentru orele de dirigenție și consiliere, Cluj-Napoca, Editura Imprimeria Ardealul, pag. 13-35, pag. 35-81)

Dău-Gașpar, Oana (2018). Psihologia educației - note de curs, pag. 2-60

Sălăvăstru, D. (2004), Psihologia educației, Iași, Editura Polirom, pag. 13-67

Sălăvăstru, D. (2009), Psihologia învățării. Teorii și aplicații educaționale, Iași, Editura Polirom, pag. 11-25, 154-166

PSIHOLOGIA SĂNĂTĂȚII

1. Repere teoretice ale psihologului clinician
2. Procesul de evaluare clinică
3. Raportul de evaluare clinică
4. Tulburarea de personalitate antisocială
5. Tulburarea de personalitate evitantă
6. Tulburarea de personalitate borderline
7. Tulburarea de personalitate dependentă
8. Tulburarea de personalitate histrionică

BIBLIOGRAFIE

1. Ciorbea, I, (coord) (2015), Evaluarea psihologică aplicată. Repere teoretice și practice, Editura Trei, pg.137 - 297

2. Sperry Len (2018) Tulburările de personalitate din DSM-5, Editura Trei, pg. 112-317.

PSIHOLOGIA MUNCII ȘI ORGANIZAȚIONALĂ

1. Analiza psihologică a muncii
2. Evaluarea performanței profesionale
3. Selecția psihologică a personalului

4. Interacțiunea om-mașină-mediu
5. Performanța umană și accidentele de muncă
6. Solicitarea profesională și oboseala
7. Adaptarea profesională
8. Instruirea în mediul profesional
9. Aspecte interculturale în psihologia muncii

BIBLIOGRAFIE

Popa, M. (2008), Introducere în psihologia muncii, Editura Polirom, Iași, Pag. 34-54, pg. 58 – 74, pg. 76 – 118, pg. 124 – 177, pg. 183 – 227, pg. 232 – 251, pg. 255 – 271, pg. 274 – 291, pg. 293 - 299

Anexa 2 – Componenta comisiilor de examen

COMPONENTA comisiei de licență - Iulie 2022

Comisia de examen:

Președinte: conf.univ.dr. Alina-Oana MORAR-ZAMOȘTEANU - decan

Membri: lect.univ.dr. Oana DĂU-GASPAR
lect. univ.dr Teodor VOICU

Secretar: lect univ. dr. Daniel MURANYI

Comisia de contestații:

Membri: conf.univ.dr. Zeno GOZO
lect.univ.dr. Amalia-Loredana MARINCA

COMPONENTA comisiei de disertație - Iulie 2022

Comisia de examen:

Președinte: prof univ.dr. Zeno GOZO

Membri: conf.univ.dr. Alina-Oana MORAR-ZAMOȘTEANU - decan
lect.univ.dr Daniel Muranyi

Secretar: lect.univ.dr. Amalia-Loredana MARINCA

Anexa 3 – Calendarul examenelor

CALENDARUL examenului de licență / disertație

11.07.2022 – 13.07.2022 Înscrieri la examenul de licență/ disertație	
14.07.2022 13:00 - 19:00	-examen de competență lingvistică
14.07.2022 19:00	- afișarea tabelor cu planificarea susținerii probei teoretice la Licență - afișarea tabelor cu planificarea susținerii lucrărilor de disertație
Luni 18.07.2022	
10:00 – 12:00	- susținerea probei teoretice
20:00	- afișarea rezultatelor probei teoretice - afișarea tabelor cu planificarea susținerii lucrărilor de licență
Marti 19.07.2022	
08.00-14:00	- depunere și soluționare contestații
Miercuri, 20.07.2022	
09:00-21:00	- susținerea lucrărilor de licență
21:00	- afișarea rezultatelor examenului de licență
Joi 21.07.2022	
09:00-16:00	- susținerea lucrărilor de disertație master
17:00	- afișarea rezultatelor examenului de disertație
Luni 25.07.2022	
12:00 - 15:00	- absolvenții care au promovat examenul de licență pot ridica de la secretariatul facultății Adeverința care ține loc de Diplomă de licență, până la eliberarea acesteia - absolvenții care au promovat examenul de disertație pot ridica de la secretariatul facultății Adeverința care ține loc de Diplomă de master, până la eliberarea acesteia

Anexa 4 - Declarație propriea răspundere

DECLARAȚIE Student

Subsemnatul
(a) _____,
student (ă) la Facultatea _____ din Universitatea _____,
prin prezenta certific că lucrarea de licență cu titlul _____

_____ este rezultatul original al propriei realizări și că nu este și nu va fi obiect al comercializării.

Data _____

Semnătura

DECLARAȚIE

Cadru didactic

Subsemnatul, cadru didactic la Facultatea de Psihologie din Universitatea „Tibiscus” din Timișoara, declar pe proprie răspundere că nu comercializez lucrări de licență.

Prezenta declarație este valabilă pe toată perioada activității mele profesionale în învățământul universitar.

Data _____

Semnătura

Anexa 5 - Referatul cadrului didactic (licență)



PSIHOLOGIE

MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA "TIBISCUS" DIN TIMIȘOARA
FACULTATEA DE PSIHOLOGIE
STR. LASCĂR CATARGIU NR.6, TIMIȘOARA 300559
TEL. 0256 202 930

E-mail: fp@tibiscus.ro www.fp.tibiscus.ro



TIBISCUS
TIMIȘOARA

REFERAT ASUPRA LUCRĂRII DE LICENȚĂ

Titlul lucrării de licență _____

Candidat: _____

Coordonator: _____

CRITERII DE EVALUARE

NR.	CRITERII	CALIFICATIVE				
		slab	satisfăcător	bine	foarte bine	excelent
1.	Importanța și actualitatea temei					
2.	Valoarea explicativă a părții teoretice: selecția, utilizarea conceptelor și relevanța sintezei					
3.	Corectitudinea și claritatea formulării scopului, obiectivelor și ipotezelor cercetării					
4.	Corectitudinea descrierii și prezentării eșantionului, metodelor de evaluare și a procedurii de lucru					
5.	Prelucrarea și analiza datelor (metode și tehnici statistice, interpretare cantitativă și calitativă)					
6.	Concluzii generale, limite și direcții ale cercetării					
7.	Stil de prezentare generală. Respectarea normelor de redactare academică					
8.	Elemente de contribuție proprie					

CONCLUZIE: Consider că lucrarea de licență întrunește condițiile pentru a fi susținută în fața comisiei de licență în sesiunea.....și o apreciez cu nota.....

Data,

Semnătură coordonator,

Anexa 6 - Referatul cadrului didactic (disertație)



PSIHOLOGIE

MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA "TIBISCUS" DIN TIMIȘOARA
FACULTATEA DE PSIHOLOGIE
STR. LASCĂR CATARGIU NR.6, TIMIȘOARA 300559
TEL. 0256 202 930
E-mail: fp@tibiscus.ro www.fp.tibiscus.ro



REFERAT ASUPRA LUCRĂRII DE DISERTAȚIE

Titlul lucrării de disertație _____

Candidat: _____

Coordonator: _____

CRITERII DE EVALUARE

NR.	CRITERII	CALIFICATIVE				
		slab	satisfăcător	bine	foarte bine	excelent
1.	Importanța și actualitatea temei					
2.	Valoarea explicativă a părții teoretice: selecția, utilizarea conceptelor și relevanța sintezei					
3.	Corectitudinea și claritatea formulării scopului, obiectivelor și ipotezelor cercetării					
4.	Corectitudinea descrierii și prezentării eșantionului, metodelor de evaluare și a procedurii de lucru					
5.	Prelucrarea și analiza datelor (metode și tehnici statistice, interpretare cantitativă și calitativă)					
6.	Concluzii generale, limite și direcții ale cercetării					
7.	Stil de prezentare generală. Respectarea normelor de redactare academică					
8.	Elemente de contribuție proprie					

CONCLUZIE: Consider că lucrarea de disertație întrunește condițiile pentru a fi susținută în fața comisiei de disertație în sesiunea.....și o apreciez cu nota.....

Data,

Semnătură coordonator,

Anexa 7 - Ghid de redactare a tezei de licență și masterat

CERINȚE GENERALE OBLIGATORII

Teza de licență sau de masterat reprezintă o componentă esențială a evaluării activității studentului. Aceasta evaluează abilitățile de a concepe și a realiza o cercetare independentă, precum și a de a redacta cercetarea conform regulilor comunității științifice.

O teză care are un nivel satisfăcător, trebuie să demonstreze familiaritatea studentului cu literatura relevantă pentru tema abordată, să fie corectă din punct de vedere metodologic, al analizei datelor și al argumentării, să aibă o structură logică, să fie redactată coerent, în stilul limbajului științific. Aspectul de formă trebuie să fie, de asemenea, în concordanță cu standardele academice.

Scopul acestui material este de a furniza studenților un ghid general de redactare a tezei de licență sau de masterat care să îndeplinească standardele fundamentale unei cercetări științifice, care poate fi acceptată pentru susținerea orală.

Întreaga responsabilitate a tezei revine absolventului în solidar cu coordonatorul, conform Legii educației naționale nr. 1/2011.

Absolventul are datoria să își redacteze teza în conformitate cu cerințele prezentate mai jos. Nerespectarea acestor norme atrage după sine penalizări în notare.

I. Formatul tezei

- Teza trebuie să cuprindă următoarele părți:
 - Pagina de titlu
 - Cuprins
 - Conținutul tezei
 - Bibliografie
 - Anexe
- Teza va fi redactată pe computer în format A4, la un rând și jumătate distanță, în Times New Roman, mărimea literelor fiind de 12 puncte, la text, aliniat la ambele capete. Paginile vor fi numerotate cu litere arabe, în partea de jos și centrală a fiecărei pagini. Fiecare capitol va fi început pe o nouă pagină, dar nu și subcapitolele și subpunctele. Capitolele vor fi numerotate cu numere arabe (1, 2, 3 etc.), la fel și subcapitolele (1.1, 1.2, 1.3 etc.) și subpunctele (1.1.1, 1.1.2, sau 1.2.1, 1.2.2, etc). Titlul capitolelor, subcapitolelor și subpunctelor vor fi scrise în bold.
- **Pagina de titlu** va conține următoarele informații:
 - numele universității, al facultății

- titlul tezei
- nivelul de susținere a tezei (teză de licență sau teză de masterat)
- Numele și titlul coordonatorului.
- numele candidatului
- localitatea și anul realizării

Nu se acceptă pentru a fi susținute lucrările care nu au un coordonator științific agreat (cadru didactic sau cercetător doctor și gradul cel puțin lector).

- **Cuprinsul** va conține numele capitolelor, subcapitolelor și subpunctelor, respectiv bibliografia și anexele, cu indicarea paginajului corespunzător din text.
- **Bibliografia** va fi redactată conform standardelor APA (American Psychological Association), ca în exemplele oferite la punctul IV, respectând cerințele descrise la același punct.
- **Anexele:**
 - pot conține scale/probe utilizate (pentru instrumente psihologice concepute de autor sau traduse, ilustrații suplimentare alte materiale relevante pentru studiul întreprins, dacă nu pot fi cuprinse în structura lucrării;
 - **nu** conțin tabele cu scoruri brute obținute în procedura de evaluare.

II. Conținutul tezei

Teza trebuie să aibă o organizare logică în capitole, care să prezinte următoarele aspecte:
Argument sau introducere (fără numerotare)

Argumentul sau introducerea va fi redactată în maxim 2 pagini astfel încât să devină o demonstrație de motivare puternică al cercetării realizate. Se va prezenta sintetic situația cercetărilor relaționate cu subiectul ales, motivația alegerii temei, indicând domeniile care nu au fost explorate sau care solicită investigații suplimentare și reconsiderări.

1. Fundamentare teoretică (cadrul teoretic al problemei studiate)

Cadrul teoretic al problemei studiate va fi redactat într-un singur capitol. Capitolul care prezintă cadrul teoretic al problemei studiate nu trebuie să depășească 50% din numărul de pagini al tezei. Această parte a tezei realizează o evaluare critică a literaturii de specialitate relevantă pentru tema cercetată. Se vor prezenta principalele teorii/modele explicative, indicând dezvoltarea și progresul adus de cercetările recente, precum și posibilele lacune sau limite. Trecerea în revistă a literaturii va fi realizată după un criteriu explicit menționat, care poate fi cronologic, tematic, sau de altă natură. Prin conținutul ei, **baza teoretică trebuie să se centreze pe fundamentarea ulterioară a ipotezelor avansate**. Această parte a tezei trebuie să demonstreze capacitatea candidatului de a selecta cele mai relevante surse bibliografice, de a le citi și analiza critic, de a-și formula propriul punct de vedere asupra subiectului studiat.

Capitolul 2. Metodologia cercetării cuprinde:

- 2.1 Scopul ceretării (dedus din argument)
- 2.2 obiectivele (formularea coerentă a obiectivelor cercetării);
- 2.3 ipotezele cercetării (formularea explicită a ipotezelor cercetării);
- 2.4 Subiecții cercetării (populație de referință, reprezentativitatea eșantionului prin tip de eșantionare și numărul de subiecți);
- 2.5 variabilele cercetării (variabile dependente, variabile independente – manipulate sau controlate);
- 2.6 instrumentele de evaluare pentru variabilele dependente cu descriere completă (titlul integral și prescurtat, autor, an, structura specifică, variația scorurilor, alte date relevante);
- 2.7 Procedura cercetării (tip de cercetare)

Capitolul 3. Analiza cantitativă și calitativă a rezultatelor cercetării conține următoarele aspecte:

3.1. Pentru verificarea ipotezei 1 (se enunță ipoteza) s-a folosit testul statistic (se scrie testul folosit și motivația utilizării), iar rezultatele sunt prezentate în tabelul sau diagrama de mai jos. Titlul tabelului este scris deasupra lui, iar titlul diagramei sub acesta. Tabelele sunt scrise în Word. Nu se includ tabelele din programul SPSS, ci se extrag datele și se întocmește tabel după modelul de mai jos.

Numerotarea tabelelor sau figurilor se realizează succesiv, număr după număr, fără a se ține cont de capitoul în care apare.

Tabelul 2. Compararea nivelului factorilor de personalitate la pacienții cu cardiopatie ischemică după tipul de comportament

Factori de personalitate	Tip de comportament				$t(72)$	p
	Tip A		Tip nonA			
	m_1	σ	m_2	σ		
Extraversie (E)	81,68	5,22	57,69	4,74	3,65	0,03
Neuroticism (N)	96,55	6,33	62,36	5,38	2,07	0,04
Dezirabilitate (L)	19,80	2,16	20,73	2,39	- 0,25	0,36

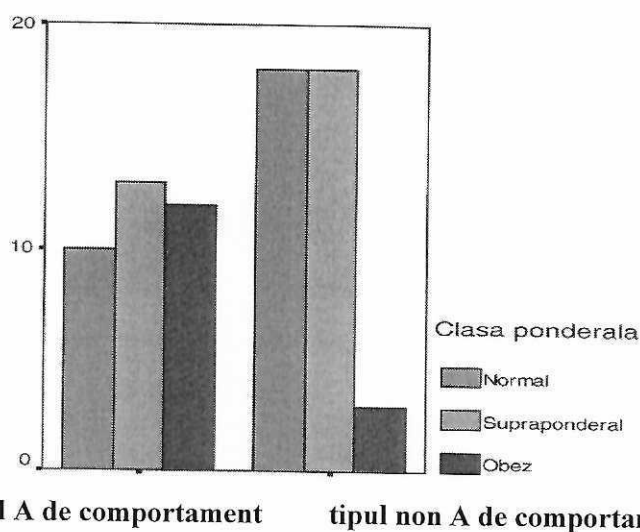


Fig.1. Repartiția frecvențelor pacienților pe clase ponderale și tip de comportament

Tabelul 3. Compararea frecvențelor atributelor despre Sine între băieți și fete, pe clase.

Clasa	Sex						Total	$\chi^2(2)$	p
	Băieți			Fete					
	f_o	f_t	R	f_o	f_t	R			
a IX-a	761	696,38	4,10	668	732,61	-4,10	1429	160,24	0,00
a X-a	531	733,91	-12,60	975	772,08	12,60	1506		
a XI-a	1092	953,69	8,10	865	1003,30	-8,10	1957		
Total	2384			2508			4892		

Legendă: f_o = frecvență observată
 f_t = frecvență teoretică

p = prag de semnificație
R = reziduul standardizat

Rezultatele trebuie să decurgă clar din designul și metodele de cercetare utilizate. Tabelele și figurile care redau rezultatele cercetării vor fi incluse în această parte a lucrării. Fiecărui rezultat numeric și semnificației sale statistice i se atribuie o semnificație și interpretare psihologică. Sunt de dorit și explicații alternative și contextuale, precum și implicațiile rezultatului discutat. Interpretarea datelor proprii va fi făcută și prin raportare la datele din literatura de specialitate, indicându-se similarități și diferențe.

3.n. Pentru verificarea ipotezei 4.n (se enunță ipoteza) s-a folosit testul statistic (se scrie testul folosit și motivația utilizării), iar rezultatele sunt prezentate în tabelul sau diagrama de mai jos.

Capitolul 4. Concluzii, limite, direcții și aplicabilitatea cercetării.

Concluziile trebuie redactate în relație logică cu obiectivele cercetării, într-o formulare limpede, neechivocă. Acest capitol va începe cu prezentarea succintă a motivației cercetării. În următoarele paragrafe se vor redacta concluziile referitoare la rezultatele obținute, evitând detaliile din ipoteze.

Limitele și constrângerile cercetării vor fi amintite tot în acest capitol și exprimă ceea ce în mod explicit cercetătorul exclude sau omite din studiu.

Pot fi identificate și sugerate direcții viitoare de cercetare, deduse de regulă în primul rând din limitele impuse.

Este de dorit ca în concluzii să se indice contribuția adusă în domeniu, de cercetarea realizată, precum și implicațiile sale practice.

III. Stilul și limbajul de redactare

Teza trebuie redactată într-un limbaj academic impersonal, caracteristic lucrărilor de cercetare. Nu sunt admise greșelile gramaticale de redactare (acord, punctuație, lexic etc). Ideile prezentate trebuie să decurgă logic și coerent din cele anterioare. Relația dintre idei trebuie să fie clară. Întreaga teză trebuie să fie coerentă.

IV. Citarea bibliografică

Toate sursele bibliografice, primare sau secundare, publicate sau nepublicate, sunt proprietatea intelectuală a autorilor sau instituției care au produs acele materiale. Prin urmare, autorul tezei de licență sau de masterat trebuie să citeze în mod corect toate sursele incluse în teză, inclusiv figuri, tabele, ilustrații, diagrame. Se citează nu doar preluarea unor fraze de la alți autori, dar și parafrizarea și sumarizarea ideilor exprimate de aceștia. *Eludarea acestor norme etice poartă numele de plagiat.*

Toate sursele bibliografice incluse în lucrare trebuie să se regăsească în lista bibliografică finală, după cum toți autorii incluși în lista bibliografică trebuie să fie inserați în textul lucrării. Preluarea identică a unei fraze sau paragraf va fi citată prin indicarea inclusiv a paginii din sursa utilizată, dar și prin ghilimele și forma italică a literelor. Se va utiliza un singur stil de citare bibliografică, cel al APA. Doar în cazul în care sunt mai mulți de trei autori, în text se va scrie numele primilor trei, iar ceilalți autori se vor insera sub eticheta *et al* sau *ș.a.*. În lista bibliografică se vor scrie numele tuturor autorilor sursei citate. Atunci când sursa citată este indirectă, adică preluată de la un alt autor, se va scrie numele și inițiala prenumelui autorului și anul publicației, cu indicarea în paranteză a autorului și anului apariției sursei indirecte din care s-a citat.

Numele *revistei* sau al *cărții* din care a fost preluată ideea se va scrie cu litere italice. Pentru sursele preluate de pe internet, vor fi notate adresele de pagină web. În bibliografia finală, acestea trebuie să se regăsească în finalul listei. Pentru ilustrare, vezi exemplele de mai jos.

Bibliografie

Sunt cerute cel puțin 25 titluri bibliografice, în limba română sau o limbă străină cunoscută de student, cel puțin la nivel conversațional. Titlurile selectate vor fi în legătură directă cu tema propusă și realizată de candidat. Prezintă exemple de scriere a bibliografiei:

- Iamandescu, I.-B. (1993), *Stresul psihic și bolile interne*, București, Editura ALL
- Springer, T., Lohr, N. E., Buchtel, H. A., & Silk, K. R. (1995). A preliminary report of short-term cognitive-behavioral group therapy for inpatients with personality disorders. *Journal of Psychotherapy Practice and Research*, 5, 57-71.
- Stephens, J. H., & Parks, S. L. (1981). Behavior therapy of personality disorders. In J. R. Lion (ed.), *Personality Disorders: Diagnosis and Management*, 2nd edn. Baltimore, MD: Williams & Wilkins.
- <http://www.goalproject.org/sources.html>.....

Anexe

- Declarația studentului/masterandului
- Declarația coordonatorului științific
- Altele decise de autor

PRECIZĂRI SPECIFICE:

1. Pentru lucrarea de licență:

- numărul de pagini va fi de 40
- Numărul minim de ipoteze este de 2 (două), iar numărul minim de probe pentru măsurarea variabilelor dependente utilizate de 2 (două)
 - Numărul de participanți se stabilește împreună cu coordonatorul, cerința statistică fiind minim de 30 de participanți. Se pot admite excepții de la acest caz în situații speciale în care: (a) există limitări legale privind acordul respondenților, deci posibilitatea refuzului; (b) populația de referință este redusă; (c) se apelează la participanți greu accesibili; (d) metodologia aleasă implică dificultăți crescute de colectare a datelor.

2. pentru lucrarea de disertație

- numărul de pagini va fi 50
- Numărul minim de ipoteze este de 3 (trei), iar numărul minim de probe pentru măsurarea variabilelor dependente utilizate de 2 (două)
 - Numărul de participanți se stabilește împreună cu coordonatorul, cerința statistică fiind de minim 30 subiecți. Se pot admite excepții de la acest caz în situații speciale în care: (a) există limitări legale privind acordul respondenților, deci posibilitatea refuzului; (b) populația de referință este redusă; (c) se apelează la participanți greu accesibili; (d) metodologia aleasă implică dificultăți crescute de colectare a datelor.

Recomandare:

Lucrarea se printează față-verso și se depune un exemplar la înscrierea la examenul de finalizare a studiilor împreună Formatul electronic al lucrării pe CD/DVD

Notificare: Fraudarea rezultatelor și plagiatul se penalizează prin descalificarea candidatului din examen.

UNIVERSITATEA „TIBISCUS” DIN TIMIȘOARA
FACULTATEA DE PSIHOLOGIE

LUCRARE DE LICENȚĂ/DISERTAȚIE

Coordonator științific:

Lect./conf./prof. univ. dr. Nume PRENUME

Candidat:

Nume PRENUME

TIMIȘOARA

2022

UNIVERSITATEA „TIBISCUS” DIN TIMIȘOARA
FACULTATEA DE PSIHOLOGIE

TITLUL INTEGRAL

Coordonator științific:

Lect./conf./prof. univ. dr. Nume PRENUME

Candidat:

Nume PRENUME

TIMIȘOARA

2022

CUPRINS

ARGUMENT.....1

CAPITOLUL 1. Fundamentare teoretică

- 1.1 Include prezentarea conceptului **fundamental** utilizat în documentarea și analiză pentru susținerea cadrului teoretic și de explicație
- 1.2 Include prezentarea conceptului **particular** utilizat în documentarea și analiză pentru susținerea cadrului teoretic și de explicație
- 1.3 Include prezentarea conceptului **proxim** utilizat în documentarea și analiză pentru susținerea cadrului teoretic și de explicație

CAPITOLUL 2 . Metodologia de cercetare

- 2.1.Scopul cercetării.....
- 2.2. Obiectivele.....
- 2.3. Ipotezele cercetării
- 2.4. Populația/eșantionului
- 2.5. Instrumentele cercetării
- 2.6. Procedura de lucru

CAPITOLUL 3. Prelucrarea și interpretarea rezultatelor

CAPITOLUL 4. Concluzii, limite, directii, aplicabilitatea cercetării

- 4.1. Concluziile cercetării
- 4.2. Limitele cercetării
- 4.3. Directii de continuare
- 4.4. Aplicabilitate

BIBLIOGRAFIE

ARGUMENT (cerințe)

- 1. mărimea: 1-2 pagini

2. conținut: argumentarea prin date teoretice, de actualitate pentru declanșarea cercetării. Se poate include și motivație personală.

3. Se pot aduce mulțumiri instituțiilor și persoanelor care au susținut și coordonat studiul.

CAPITOLUL 1. Fundamentare teoretică (începe pe pagină nouă)

CAPITOLUL 2. Metodologia de cercetare (începe pe pagină nouă)

2.1. Scopul cercetării

2.2. Obiectivele cercetării

Lucrarea de față are ca obiective:

2.3. Ipotezele cercetării

În vederea atingerii acestor obiective, au fost avansate următoarele *ipoteze*:

2.4. Prezentarea eșantionului

2.5. Prezentarea instrumentelor

2.6. Procedura de lucru (Designul cercetării)

CAPITOLUL 3. Prelucrarea și interpretarea rezultatelor (începe pe pagină nouă)

În vederea verificării ipotezelor de cercetare s-a recurs la prelucrarea datelor statistice brute cu ajutorul programului SPSS (varianta)

Rezultatele prelucrării statistice sunt redate în tabelele de mai jos, prezentate în cadrul fiecărei ipoteze analizate.

Pentru verificarea *Ipotezei 1 care afirmă*

Pentru verificarea *Ipotezei 2 care afirmă*.....

CAPITOLUL 4. Concluzii, limite, direcții, aplicabilitatea cercetării (începe pe pagină nouă)

4.1. Concluziile cercetării

4.2. *Limitele cercetării*

4.3. *Direcții de continuare*

4.4. *Aplicabilitate*

BIBLIOGRAFIE (EXEMPLU) (începe pe pagină nouă)

- Anghel, Z. M., Nistor, A., Portik, S. (2004). Sănătatea mintală în România. Direcții O.M.S și perspective naționale. În: *Cercetări și aplicații în psihologie*, volumul II, Timișoara, Editura Augusta și Artpress, p. 28-34
- Enăchescu, C. (2001). *Tratat de psihopatologie*, București, Editura Tehnică.
-
- www.bucuresti.insse.ro/cmsbuc/rw/pages/chestionare_statistice.ro.do
-

Anexe (începe pe pagină nouă)

Anexa 1. Numele, iar dacă are legătură cu lucrarea va fi citată în interiorul acesteia (vezi anexa 1)