



PSIHOLOGIE

MINISTERUL EDUCAȚIEI  
UNIVERSITATEA "TIBISCUS" DIN TIMIȘOARA  
FACULTATEA DE PSIHOLOGIE  
STR. LASCĂR CATARGIU NR.6, TIMIȘOARA 300559  
TEL. 0256 202 930  
E-mail: fp@tibiscus.ro  
www.fp.tibiscus.ro



## REGULAMENT pentru desfășurarea activității de PRACTICA DE SPECIALITATE

### CAPITOLUL I. OBIECTIVE

**Art.1.** Practica de specialitate face parte din planul de învățământ, ca disciplină obligatorie și se efectuează de către toți studenții începând cu anul I din cadrul Facultății de Psihologie, specializarea Psihologie, fiind cotate cu câte 2 credite pentru fiecare semestru.

**Art.2.** Atragerea studenților în aplicarea practică a informației profesionale reprezintă o componentă esențială a pregătirii universitare.

**Art.3.** Practica de specialitate a studenților are drept **obiectiv** aplicarea concretă, la un loc de activitate real, a cunoștințelor dobândite în fiecare semestru de activitate didactică, urmând principalele direcții ale psihologiei aplicative (psihologie educațională, clinică și psihoterapie, organizațională, servicii în psihologie, apărare și ordine publică).

**Art.4.** Activitățile de practică urmăresc:

- familiarizarea cu activitățile desfășurate la nivelul instituțiilor care oferă servicii de specialitate,
- aplicarea cunoștințelor de specialitate sub coordonarea unui specialist desemnat de instituția primitoare,
- activitate în echipă pentru realizarea și implementarea de proiecte de specialitate.

### CAPITOLUL II. LOCUL ȘI DURATA

**Art.5.** Fiecare modul de practică se desfășoară pe o perioadă de o săptămână, de regulă la finele semestrului programat în planul de învățământ, cu un program de 5 ore/zi (28de ore/săptămână) sau în conformitate cu orarul aferent fiecărui an de studiu, respectând numărul de ore alocat fiecărei discipline în parte.

**Art.6.** Practica se desfășoară la parteneri ai facultății cum sunt: instituții din învățământul preuniversitar, din sistemul de sănătate public/privat, asociații, ONG-uri sau orice altă entitate care include în activitatea sa aplicații din domeniul psihologiei, pe baza unui contract încheiat între universitate și instituția de aplicație.

### CAPITOLUL III. ORGANIZAREA

**Art.7.** Studenții vor fi organizați la locul de practică pe baza organigramei proprii a partenerului.

**Art.8.** Pe parcursul practicii studentul va realiza diferite proiecte specifice tematicii abordate (înscrise în fișa disciplinei) pentru care va fi notat ca urmare a susținerii unui colocviu de practică.

**Art.9.** La finele perioadei de practică studentul va întocmi un **dosar de practică** ce va conține toate proiectele întocmite și susținute, pentru care va primi nota aferentă practicii. Acesta va cuprinde:

- un **raport sintetic** al activităților realizate (maxim două pagini), în care se prezintă tema de practică, obiectivele activității de practică, modalitatea de lucru, planificarea activităților pe zile, echipa în care s-a lucrat

sau

-un **raport detaliat** care prezintă rezultatele activității desfășurate/studiu de caz. Se vor anexa orice documente ilustrative (metodele /instrumentele de cercetare psihologică, concluzii cu privire la rezultatele obținute etc.).

#### **CAPITOLUL IV. OBLIGAȚIILE STUDENȚILOR**

**Art.10.** Fiecare student are obligația de a frecventa orele de practică conform orarului și condițiilor stabilite.

**Art.11.** Fiecare student va trebui să întocmească, pe parcursul perioadei de practică, dosarul cu proiectele solicitate. La sfârșitul perioadei de practică, studentul va preda dosarul de practică coordonatorului instituției primitoare și responsabilului de practică semestrială din facultate.

#### **CAPITOLUL V. COORDONAREA PRACTICII**

**Art.12.** Practica se va desfășura sub îndrumarea unei persoane desemnate de către partenerul unde se desfășoară activitatea.

**Art.13.** Activitatea de practică va fi supervizată de cadrul didactic responsabil cu practica/pe fiecare semestru.

**Art.14.** Persoanele care îndrumă activitatea practicii au obligația de a orienta studenții în desfășurarea activității lor, a le acorda îndrumarea necesară în vederea întocmirii dosarului de practică și însușirii cunoștințelor de către student.

**Art.15.** Calificativul acordat pentru modul în care studentul și-a îndeplinit sarcinile va fi comunicat acestuia.

**Art.16.** Cadrul didactic responsabil de practică va fi informat de fiecare student la sfârșitul perioadei de practică de rezultatele obținute și va preda dosarul de practică.

#### **CAPITOLUL VI. MODUL DE EVALUARE**

**Art.17.** La sfârșitul perioadei de practică studentului i se va acorda o notă finală ce va fi consemnată în procesul verbal în baza susținerii colocviului de prezentare a raportului de practică.

#### **CAPITOLUL VII. DISPOZIȚII FINALE**

**Art.18.** În cazul în care studentul, la finele perioadei de practică, nu obține notă de promovare (minim 5) va fi considerat ca având restanță la această disciplină.

**Art.19.** În cazul în care, la încheierea sesiunii de restanțe și reexaminări, studentul nu a promovat disciplina de practică, aceasta se va putea recontracta în anul următor de studii.

**Art.20.** Activitatea de practică de specialitate se poate desfășura și prin proiecte sau granturi de studii (Erasmus sau de alt tip).

**Art.21.** Prezentul Regulament va fi comunicat celor implicați în această activitate prin postare pe pagina web a facultății și afișare la avizier.

**Art. 22.** Prezentul regulament a fost aprobat în Consiliul Facultății de psihologie din data de 28 septembrie 2021 și este valabil până la modificarea acestuia.

Decan,

Conf univ. dr. Alina Oana MORĂR ZAMOȘTEANU



Secretar facultate,  
dr. Codruța PORUȚIU